



JOSAI UNIVERSITY
EXTENSION PROGRAMS
LIFELONG LEARNING CENTER

エクステンション・プログラム 2017

EXTENSION PROGRAM

2017 年度 講座のご案内

- 資格講座
- 教職講座
- 公務員講座
- 教養講座

CONTENTS

受講のご案内(本学学生向け)

02 ページ


資格講座

 2017001	日商簿記3級講座	05 ページ
2017002	日商簿記2級講座	06 ページ
2017003	日商簿記1級講座	07 ページ
2017004	F P 3級講座	08 ページ
2017005	F P 2級講座	09 ページ
 2017006	MOS Word前期講座	10 ページ
 2017007	MOS Word後期講座	11 ページ
 2017008	MOS Excel前期講座	12 ページ
 2017009	MOS Excel後期講座	13 ページ
2017010	I Tパスポート講座	14 ページ
2017011	宅建講座	15 ページ
2017012	宅建直前講座	16 ページ
 2017013	秘書検定前期講座	17 ページ
 2017014	秘書検定後期講座	18 ページ
2017015	証券外務員講座	19 ページ
2017016	国内旅行業務管理者講座	20 ページ
2017017	医療事務講座	21 ページ
2017018	介護職員初任者研修講座	22 ページ
2017019	行政書士講座	23 ページ
2017020	法学検定講座	24 ページ
2017021	ブライダルプランナー検定2級講座	25 ページ
2017022	リテールマーケティング(販売士)3級講座	26 ページ

教職講座

2017023	教員採用試験対策講座	29 ページ
2017024	教員採用試験直前対策講座	30 ページ

公務員講座

 2017025	公務員入門講座	47 ページ
2017026	公務員基礎講座	48 ページ
2017027	公務員3年生Ⅰ講座	49 ページ
2017028	公務員3年生Ⅱ講座	51 ページ
2017029	公務員3年生Ⅲ講座	53 ページ
2017030	公務員3年生Ⅳ講座	55 ページ
2017031	公務員ホームルーム	56 ページ

教養講座

2017032	ヨガ	59 ページ
2017033	気功養生法	60 ページ
2017034	さきたま学講座	61 ページ
2017035	女性学講座	62 ページ

関連講座

城西健康市民大学	65 ページ
大学の開放授業講座(リカレント教育)	66 ページ

提携講座

資格の学校 TACスクール講座	69 ページ
-----------------	--------

入会と受講のご案内(一般・本学卒業生向け)

70 ページ

受講のご案内 本学学生向け

申し込み方法

生涯教育センター前の記入台にある右記の用紙に必要事項を記入、受講料金額の大学証紙（清光会館1階大学証紙販売機で購入）を貼付し、生涯教育センター窓口で手続きしてください。受付は窓口のみです。郵送・FAX・Web等では受付しません。また大学証紙がないものも受付いたしません。

※ 受付票は、講座が終了するまで保管してください。（携帯）

受付開始
4/1(土)

エクステンション・プログラム受講申込書（在学生用）	
申込日	学籍番号
西暦 年 月 日	
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
現住所	TEL 携帯
	E-mail
コード	受講料 円
講座名	
大学証紙貼付欄 《受講料》 <small>※貼付できない場合は、裏面へ貼ってください。</small>	
<small>※ご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラムのために利用され、その他の目的には利用されません。</small>	
受付票 <small>受講期間中は携帯し、終了するまでは失くさないでください。</small>	
コード	
講座名	
受付印	学籍番号
	氏名
<small>Junaviメッセージが携帯電話に転送するようにしてください。</small> 城西大学生涯教育センター	

■開講中止

受講生が一定の人数に達しない場合には、開講中止または申し込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに通知し、大学証紙貼付済の申込用紙を返却しますので、生涯教育センターへ受け取りに来てください。その申込用紙を経理課に持参すれば、申し込んだ講座の受講料を全額現金化できます。

■講座休講

講師の都合等により、やむを得ず講座を休講する場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を30分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。悪天候・交通機関ストライキ等が発生した場合は、大学側の対応に準じることとなりますが、生涯教育センターまで確認してください。中止となった場合は、別の日に補講をすることになります。

■講座変更

講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

■受講申し込みキャンセル

申し込みをキャンセルする場合は、必ず早めに連絡をください。講座開始3日前までにキャンセルされた場合は、受講料全額返金します。返金方法は、開講中止時と同じです。

講座開講後のキャンセルには、受講料の返金はありません。

■受講上の注意

欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。受付票・学生証は受講期間中、常に携帯してください。出席はカードリーダーで読み取りますので、学生証が必要です。欠席した場合の資料は、生涯教育センターで保管していますので、受付票を持参の上、取りに来てください。保管期間は受講講座終了後1カ月です。

■ホームページの確認

<https://ssl.smart-academy.net/josai/>

講座休講・変更確認はホームページを利用してください。また、スマートフォン等にJunaviも受け取れるようにしてください。

資格講座のご案内

CONTENTS

日商簿記3級講座	05ページ
日商簿記2級講座	06ページ
日商簿記1級講座	07ページ
F P 3級講座	08ページ
F P 2級講座	09ページ
MOS Word前期講座	10ページ
MOS Word後期講座	11ページ
MOS Excel前期講座	12ページ
MOS Excel後期講座	13ページ
I Tパスポート講座	14ページ
宅建講座	15ページ
宅建直前講座	16ページ
秘書検定前期講座	17ページ
秘書検定後期講座	18ページ
証券外務員講座	19ページ
国内旅行業務管理者講座	20ページ
医療事務講座	21ページ
介護職員初任者研修講座	22ページ
行政書士講座	23ページ
法学検定講座	24ページ
ブライダルプランナー検定2級講座	25ページ
リテールマーケティング(販売士)3級講座	26ページ



日商簿記3級講座

6月受験コース

1. 講座の目的・目標

日商簿記検定3級の取得。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TAC出版 合格テキスト・合格トレーニング及びTACオリジナル教材。

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

6. 講座の参考ホームページ

川越商工会議所 <http://www.kawagoe.or.jp/kentei/boki/>

7. その他検定・講座等

資格試験の登竜門。この講座は6月の検定試験に向けて簿記の基礎知識からしっかりと学びます。講座の後半で実施される演習を繰り返すことで知識を深めていきます。

コード	2017001		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	14回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	4/14～6/5		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円 テキスト代込		

※日商簿記検定試験6月受験の申し込みは、早めに手続きをしてください。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	4月14日(金)	16:50～19:50	簿記の基礎知識 日常の手続きⅠ 日常の手続きⅡ
2	4月18日(火)		日常の手続きⅡ 商品売買Ⅰ 商品売買Ⅱ
3	4月21日(金)		商品売買Ⅱ 現金 当座預金
4	4月25日(火)		小口現金 手形Ⅰ 手形Ⅱ その他の期中取引Ⅰ
5	4月28日(金)		その他の期中取引Ⅰ その他の期中取引Ⅱ その他の期中取引Ⅲ
6	5月9日(火)		その他の期中取引Ⅲ 試算表の作成Ⅰ 試算表の作成Ⅱ 決算の手続きⅠ
7	5月12日(金)		決算の手続きⅡ 決算の手続きⅢ
8	5月16日(火)		決算の手続きⅢ 決算の手続きⅣ 決算の手続きⅤ
9	5月19日(金)		決算の手続きⅤ 決算の手続きⅥ
10	5月23日(火)		決算の手続きⅥ 伝票式会計
11	5月26日(金)		総まとめ講義①
12	5月30日(火)		総まとめ講義②
13	6月2日(金)		的中答練①
14	6月6日(火)		的中答練②

日商簿記2級講座

 申込締切日
5/30

11月受験コース

1. 講座の目的・目標

日商簿記検定2級の取得。

2. 講座の準備学習

日商簿記3級取得者及び同等のレベルの知識をお持ちの方。

3. 講座のテキスト

TAC出版 合格テキスト・合格トレーニング及びTACオリジナル教材。

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

川越商工会議所 <http://www.kawagoe.or.jp/kentei/boki/>

7. その他検定・講座等

履歴書に書ける資格代表格! あらゆる業職種で求められる日商簿記2級!!

日商簿記検定試験2級の範囲である商業簿記と工業簿記を学習することで、高度な経理知識が身につくとともに、実践的な経営感覚をも習得することができます。

コード	2017002
定員	40名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	33回
講師	資格の学校 TAC
日程	6/13 ~ 11/14
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月13日(火)	16:50~19:50	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡
2	6月16日(金)		材料費1・2
3	6月20日(火)		労務費1・2
4	6月23日(金)		経費・個別原価計算1
5	6月27日(火)		個別原価計算2
6	6月30日(金)		部門別個別原価計算1・2
7	7月4日(火)		総合原価計算1・2
8	7月7日(金)		総合原価計算3
9	7月11日(火)		総合原価計算4・5・財務諸表
10	7月14日(金)		標準原価計算1・2
11	7月18日(火)		標準原価計算3・直接原価計算1
12	7月21日(金)		直接原価計算2・本社工場会計
13	7月25日(火)		簿記一巡の手続き
14	8月22日(火)	10:00~17:00	株式の発行・商品売買
15	8月25日(金)		現金および預金・債権・債務・有価証券(2.「株式の購入と売却」まで)
16	8月29日(火)		有価証券(3.「債券の購入と売却」より)・有形固定資産(I)
17	9月1日(金)		有形固定資産(II)・無形固定資産と研究開発費・引当金
18	9月5日(火)		税金・剰余金の配当と処分・決算手続き
19	9月8日(金)		本支店会計・合併と事業譲渡・収益・費用の認識基準・伝票式会計
20	9月19日(火)	16:50~19:50	商業簿記新論点講義1
21	9月22日(金)		商業簿記新論点講義2
22	9月26日(火)		商業簿記新論点講義3
23	9月29日(金)		商業簿記新論点講義4
24	10月3日(火)		商業簿記新論点講義5
25	10月6日(金)		商業簿記新論点講義6
26	10月10日(火)		商業簿記新論点講義7
27	10月13日(金)		基礎演習1
28	10月17日(火)		基礎演習2
29	10月20日(金)		基礎演習3
30	10月24日(火)		的中答練1
31	11月7日(火)		的中答練2
32	11月10日(金)		的中答練3
33	11月14日(火)		的中答練4

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

日商簿記1級講座

 申込締切日
5/8

商業簿記・会計学コース

1. 講座の目的・目標

この講座は、日商簿記検定試験1級の合格をめざす方が商業簿記・会計学について理論と問題解決技術を習得し、講座修了時には過去問題レベルの問題を解くことができるようになることを目的・目標としています。講座で商業簿記・会計学のすべての範囲について学習することは時間的に無理がありますので、独学で勉強することが難しいと思われる外貨換算会計・デリバティブ取引・リース取引・連結会計などにより多くのウエイトをおき、「なぜそうなるのか」を常に意識しながらわかりやすい授業を心掛けます。日商簿記検定試験1級に挑戦してみようと思っている方の受講を期待しています。

2. 講座の準備学習

講座を受けるにあたっては、日商簿記検定試験の2級に合格、または簿記実務検定試験(全商検定)あるいは簿記能力検定試験(全経検定)の1級会計に合格していることが望まれます。合格していない受講生はあらかじめ日商2級の範囲を勉強しておく必要があります。

3. 使用テキスト

『合格テキスト 日商簿記1級 商業簿記・会計学Ⅱ』TAC出版 ¥2,200(税別)
『合格テキスト 日商簿記1級 商業簿記・会計学Ⅲ』TAC出版 ¥2,200(税別)
このテキストはⅠ、Ⅱ、Ⅲの三分冊になっています。講義ではⅡとⅢを使用します。また、このテキストにはトレーニングが別冊ありますが、講義では使用しません。なお、使用テキスト等については最初の講義で説明しますので、とりあえず上記Ⅱを最初の講義までに用意して下さい。

4. 講座の授業方法

講義方式で進めます。

5. 講座の成績評価方法

試験は行いません。出席および授業態度で評価します。

6. その他

1級の商業簿記・会計学についてはこれまで隔年で開講しています。

コード	2017003		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	52回		
講師	蛭川 幹夫		
日程	4/24～12/25		
曜日	カリキュラム参照		
時間	15:00～17:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 40,000円		

※受講生は各自、事前にテキストを購入してください。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	4月24日(月)	15:00～17:00	有価証券(1)
2	4月25日(火)		有価証券(2)
3	5月1日(月)		外貨換算会計(1)
4	5月2日(火)		外貨換算会計(2)
5	5月8日(月)		デリバティブ取引(1)
6	5月9日(火)		デリバティブ取引(2)
7	5月15日(月)		デリバティブ取引(3)
8	5月16日(火)		有形固定資産(1)
9	5月22日(月)		有形固定資産(2)
10	5月23日(火)		有形固定資産(3)
11	5月29日(月)		リース取引(1)
12	5月30日(火)		リース取引(2)
13	6月5日(月)		リース取引(3)
14	6月6日(火)		繰延資産、研究開発費等
15	6月12日(月)		引当金
16	6月13日(火)		退職給付会計(1)
17	6月19日(月)		退職給付会計(2)
18	6月20日(火)		退職給付会計(3)
19	6月26日(月)		社債(1)
20	6月27日(火)		社債(2)
21	7月3日(月)		純資産(1)
22	7月4日(火)		純資産(2)
23	7月10日(月)		純資産(3)
24	7月11日(火)		純資産(4)
25	7月18日(火)		純資産(5)
26	7月24日(月)		純資産(6)

回数	日程	時間	内容
27	7月25日(火)	15:00～17:00	退職給付会計(1)
28	9月19日(火)		退職給付会計(2)
29	9月25日(月)		退職給付会計(3)
30	9月26日(火)		純資産(1)
31	10月2日(月)		純資産(2)
32	10月3日(火)		純資産(3)
33	10月10日(火)		純資産(4)
34	10月16日(月)		純資産(5)
35	10月17日(火)		純資産(6)
36	10月23日(月)		企業活動・合併(1)
37	10月24日(火)		企業活動・合併(2)
38	11月6日(月)		企業活動・合併(3)
39	11月7日(火)		連結会計(1)
40	11月13日(月)		連結会計(2)
41	11月14日(火)		連結会計(3)
42	11月20日(月)		連結会計(4)
43	11月21日(火)		連結会計(5)
44	11月27日(月)		連結会計(6)
45	11月28日(火)		連結会計(7)
46	12月4日(月)		連結会計(8)
47	12月5日(火)		連結会計(9)
48	12月11日(月)		連結会計(10)
49	12月12日(火)		連結会計(11)
50	12月18日(月)		連結会計(12)
51	12月19日(火)		キャッシュ・フロー計算書(1)
52	12月25日(月)		キャッシュ・フロー計算書(2)

FP3級講座

申込締切日

5/8

9月受験コース

1. 講座の目的・目標

本講座は、ファイナンシャルプランニング技能士(以下「FP技能士」)試験3級の取得を目指します。FP技能士3級試験の内容に沿って、①金融資産運用②不動産運用③ライフプランニングと資金計画④リスク管理⑤タックスプランニング⑥相続・事業承継の6分野と資産設計提案業務を学びます。受講後は銀行や保険会社、証券会社などの金融系企業で活躍できる基礎知識が身につきます。

2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと過去問題集を講座初日に配付します。

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

5. 講座の成績評価方法

模擬試験で学習熟度を確認しますが、最終的には本試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

日本FP協会: <https://www.jafp.or.jp/aim/>

7. その他検定・講座等

FP技能士3級合格後は、FP2級にステップアップできます。

コード	2017004
定員	40名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	14回
講師	LEC 東京リーガルマインド
日程	5/17 ~ 8/30
曜日	水曜日
時間	16:50~19:20
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div> <div>【本学学生・ 本学卒業生】</div> <div>10,000円</div> </div> <div> <div>【一般】</div> <div>30,000円</div> </div> テキスト代込

〈受講した感想〉

週1回ということで復習もしやすいので受講される方には頑張って欲しい。他の会社主催の講座より安いのでエクステンション講座を利用したいと思った。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月17日(水)	16:50~19:20	ライフプランニングと資金計画①
2	5月24日(水)		ライフプランニングと資金計画②
3	5月31日(水)		金融資産運用①
4	6月7日(水)		金融資産運用②
5	6月14日(水)		タックスプランニングと資金計画①
6	6月21日(水)		タックスプランニングと資金計画②
7	6月28日(水)		不動産①
8	7月5日(水)		不動産②
9	7月12日(水)		相続・事業承継①
10	7月19日(水)		相続・事業承継②
11	7月26日(水)		リスク管理①
12	8月9日(水)		リスク管理②
13	8月23日(水)		総まとめ①
14	8月30日(水)		総まとめ②

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

FP2級講座

 申込締切日
5/30

1月受験コース

1. 講座の目的・目標

本講座は、2級FP技能検定試験合格を目指します。この講座は日本FP協会の認定講座です。講座を受講、修了することにより、国家資格「2級FP技能士」と日本FP協会認定「AFP」の資格が一気に取得可能となります。講義では、FP技能士2級試験の内容に沿って、①金融資産運用②不動産運用③ライフプランニングと資金計画④リスク管理⑤タックスプランニング⑥相続・事業承継の6分野と資産設計提案業務を学びます。受講後は銀行や保険会社、証券会社などの金融系企業で活躍できる基礎知識が身につきます。

2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと過去問題集を講座初日に配付します。

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

5. 講座の成績評価方法

講義数の70%以上に出席すること。

6. 講座の参考ホームページ

日本FP協会:<https://www.jafp.or.jp/aim/>

7. その他検定・講座等

2級FP技能検定合格後は、1級FP技能士またはCFPにステップアップできます。

コード	2017005		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	29回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	6/12～2018年1/15		
曜日	月曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 14,000円		
	【一般】 40,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月12日(月)	16:50～19:20	オリエンテーション・FP総論
2	6月19日(月)		FP総論
3	6月26日(月)		ライフプランニング①
4	7月3日(月)		ライフプランニング②
5	7月10日(月)		ライフプランニング③
6	7月24日(月)		提案書①
7	8月7日(月)	10:00～12:30	提案書②
8	8月7日(月)	13:30～16:00	タックスプランニング①
9	8月21日(月)	10:00～12:30	タックスプランニング②
10	8月21日(月)	13:30～16:00	タックスプランニング③
11	8月28日(月)	10:00～12:30	金融①
12	8月28日(月)	13:30～16:00	金融②
13	9月4日(月)	10:00～12:30	金融③
14	9月4日(月)	13:30～16:00	リスク管理①
15	9月11日(月)	10:00～12:30	リスク管理②

回数	日程	時間	内容
16	9月11日(月)	13:30～16:00	リスク管理③
17	9月25日(月)	16:50～19:20	不動産①
18	10月2日(月)		不動産②
19	10月16日(月)		不動産③
20	10月23日(月)		相続①
21	11月6日(月)		相続②
22	11月13日(月)		相続③
23	11月20日(月)		答練①
24	11月27日(月)		答練②
25	12月4日(月)		答練③
26	12月11日(月)		答練④
27	12月18日(月)		答練⑤
28	12月25日(月)		答練⑥
29	2018 1月15日(月)		総まとめ

MOS Word前期講座

7月受験コース

1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Word 2010 検定試験合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、キーボードの配列に慣れておくことでより良い受講環境が整います。

3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。
使用テキスト：MOS攻略問題集 Word2010

4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

<http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

7. その他検定・講座等

文書作成能力を証明する資格。社会人必須のスキルです。最短の手順を知り最短の時間で文書作成できることは、社会から望まれる姿であり、それが資格合格にもつながる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にするようになります。

コード	2017006
定員	30名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	10回
講師	ヒューマンアカデミー
日程	5/8～7/10
曜日	月曜日
時間	16:50～19:20
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 30,000円 テキスト代込

〈受講した感想〉

一通り説明が終わったあとの授業で本番の試験のような問題を何度もできたのが良かったです。本番の試験では勿論緊張しましたが、同じ形式で慣れていた為、要領良く進めることができ高得点で合格することができました。始まる時間が遅いので受講するか迷いましたが受けて良かったです。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(月)	16:50～19:20	Wordの画面構成とコマンド
2	5月15日(月)		文書の作成およびカスタマイズ1
3	5月22日(月)		文書の作成およびカスタマイズ2
4	5月29日(月)		文章の設定
5	6月5日(月)		ビジュアルコンテンツの操作1
6	6月12日(月)		ビジュアルコンテンツの操作2
7	6月19日(月)		文章の整理、文書の校閲
8	6月26日(月)		文書の共有及び保護
9	7月3日(月)		模擬試験
10	7月10日(月)		模擬試験、総まとめ



MOS Word後期講座

12月受験コース

1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Word 2010 検定試験合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、キーボードの配列に慣れておくことでより良い受講環境が整います。

3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。
使用テキスト：MOS攻略問題集 Word2010

4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフト オフィス スペシャリスト <http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

7. その他検定・講座等

文書作成能力を証明する資格。社会人必須のスキルです。最短の手順を知り最短の時間で文書作成できることは、社会から望まれる姿であり、それが資格合格にもつながる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にすることになります。

コード	2017007		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/5 ~ 12/21		
曜日	木曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円		
	テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月5日(木)	16:50~19:20	Wordの画面構成とコマンド
2	10月12日(木)		文書の作成およびカスタマイズ1
3	10月19日(木)		文書の作成およびカスタマイズ2
4	10月26日(木)		文章の設定
5	11月9日(木)		ビジュアルコンテンツの操作1
6	11月16日(木)		ビジュアルコンテンツの操作2
7	11月30日(木)		文章の整理、文書の校閲
8	12月7日(木)		文書の共有及び保護
9	12月14日(木)		模擬試験
10	12月21日(木)		模擬試験 総まとめ


 申込締切日
4/27

MOS Excel前期講座

7月受験コース

1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Excel 2010検定試験合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、キーボードの配列に慣れておくことでより良い受講環境が整います。

3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。
 使用テキスト：MOS攻略問題集 Excel2010

4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフト オフィス スペシャリスト : <http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

7. その他検定・講座等

表計算・グラフ作成等のスキルを証明する社会人必須の資格といえます。最短の手順を知り最短の時間で文書や資料を作成できることは、社会から望まれる姿であり、それが資格合格にも繋がる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にするようになります。

コード	2017008
定員	30名 <small>最低開催人数 10名</small>
回数	10回
講師	ヒューマンアカデミー
日程	5/11～7/13
曜日	木曜日
時間	16:50～19:20
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 30,000円 テキスト代込

〈受講した感想〉

元々使う機会の多かったExcelですが、しっかり資格として使えることを証明できるように受講しようと思いました。少人数だった為分からない所をすぐ教えて貰うことができ、結果高得点で合格することができました。始まる時間が遅く大変でしたが有意義な時間を過ごせたと思います。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月11日(木)	16:50～19:20	Excelの画面構成とコマンド
2	5月18日(木)		データの作成および操作
3	5月25日(木)		データとコンテンツの書式設定
4	6月1日(木)		数式の作成および編集 1
5	6月8日(木)		数式の作成および編集 2、データの視覚的表現 1
6	6月15日(木)		データの視覚的表現 2
7	6月22日(木)		データの共有とセキュリティの設定 1
8	6月29日(木)		データの共有とセキュリティの設定 2
9	7月6日(木)		模擬試験
10	7月13日(木)		模擬試験 総まとめ



MOS Excel後期講座

12月受験コース

1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Excel 2010 検定試験合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、キーボードの配列に慣れておくことでより良い受講環境が整います。

3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。
使用テキスト：MOS攻略問題集 Excel2010

4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフト オフィス スペシャリスト <http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

7. その他検定・講座等

表計算・グラフ作成等のスキルを証明する社会人必須の資格といえます。最短の手順を知り最短の時間で文書や資料を作成できることは、社会から望まれる姿であり、それが資格合格にも繋がる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にするようになります。

コード	2017009		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/2 ~ 12/18		
曜日	月曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円		
	テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月2日(月)	16:50~19:20	Excelの画面構成とコマンド
2	10月16日(月)		データの作成および操作
3	10月23日(月)		データとコンテンツの書式設定
4	11月6日(月)		数式の作成および編集 1
5	11月13日(月)		数式の作成および編集 2、データの視覚的表現 1
6	11月20日(月)		データの視覚的表現 2
7	11月27日(月)		データの共有とセキュリティの設定 1
8	12月4日(月)		データの共有とセキュリティの設定 2
9	12月11日(月)		模擬試験
10	12月18日(月)		模擬試験 総まとめ

ITパスポート講座

※資格試験は個人申し込みです。

申込締切日
4/28

1. 講座の目的・目標

本講座は、ITパスポート試験合格を目指します。この資格はビジネスパーソンが共通に備えておきたいITに関する基礎知識やきちんと活用できる人材かをはかる目安となる国家資格です。この資格を取得することで、就職活動に臨むにあたって優位に進めることができます。

2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

5. 講座の成績評価方法

模擬試験で学習熟度を確認しますが、最終的には本試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

ITパスポート試験Webサイト: <https://www3.jitec.ipa.go.jp/JitesCbt/index.html>

7. その他検定・講座等

基本情報技術者試験やMOS試験などの情報系資格試験へステップアップできます。

コード	2017010
定員	30名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	21回
講師	LEC 東京リーガルマインド
日程	5/16～7/25
曜日	カリキュラム参照
時間	16:50～19:20
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div> <div>【本学学生・本学卒業生】</div> <div>10,000円</div> </div> <div> <div>【一般】</div> <div>30,000円</div> </div> <div>テキスト代込</div>

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月16日(火)	16:50～19:20	学習方法、経営・組織論
2	5月18日(木)		OR・IE会計・財務
3	5月23日(火)		知的財産、セキュリティ関連法規
4	5月25日(木)		労働関連法規、その他の法律・倫理
5	5月30日(火)		標準化、経営戦略手法、マーケティング
6	6月1日(木)		ビジネス戦略と目標・評価、経営管理
7	6月6日(火)		技術開発戦略、ビジネスインダストリ、システム戦略
8	6月8日(木)		システム企画、開発技術
9	6月13日(火)		プロジェクトマネジメント
10	6月15日(木)		サービスマネジメント
11	6月20日(火)		離散数学、応用数学、情報理論
12	6月22日(木)		応用数学、情報理論
13	6月27日(火)		アルゴリズムとプログラミング、コンピュータの構成要素
14	6月29日(木)		システムの構成要素、ソフトウェア（OS）
15	7月4日(火)		ソフトウェア（OS以外）、ハードウェア
16	7月6日(木)		ヒューマンインターフェース、マルチメディア、DB設計
17	7月11日(火)		DB設計、DB操作、DBトランザクション
18	7月13日(木)		ネットワーク、ネットワークの応用、セキュリティ
19	7月18日(火)		総まとめ演習①
20	7月20日(木)		総まとめ演習②
21	7月25日(火)		模試・解説

宅建講座

申込締切日

4/27

※資格試験は個人申し込みです。

10月受験コース

1. 講座の目的・目標

宅地建物取引士の取得。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する公開模試の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

埼玉県宅地建物取引業協会
http://www.takuken.or.jp/

7. その他検定・講座等

2015年4月1日から法改正で名称変更。宅地建物取引主任者から宅地建物取引士へ。宅地建物取引士は不動産の取引に関わるプロフェッショナルです。

コード	2017011
定員	40名 最低開催人数 10名
回数	24回
講師	資格の学校 TAC
日程	5/13 ~ 10/7
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込

宅建取得者の世界

宅建取得者には、幅広いフィールドで活躍が期待されます。不動産業界、金融機関において、必須資格。一般企業、社会的・一般的において、有用な資格です。また不動産取引においては、どの事務所も従業員5人に1人以上の割合で専任の宅建取得者を設置しなければならないという法律があります。宅建取得は、宅建業法、法令上の制限、民法等、その他関連知識を身に付けており、日常生活においても幅広く活用できます。当然、就職対策のアピールポイントとしても強く、学生にも人気が高く、今取っておきたい資格の一つです。

カリキュラム

回数	日程	時間	内 容
1	5月13日(土)	10:00~17:00	民法等 1 民法等 2 基本用語の意味・契約・意思表示 行為能力・債務不履行・契約の解除
2	5月20日(土)		民法等 3 民法等 4 手付・売主の担保責任・危険負担等・買戻し特約等・代理 無権代理・時効・債権の譲渡・消滅
3	5月27日(土)		民法等 5 民法等 6 債権者の保護・連帯債務と保証債務 さまざまな契約・不法行為等・物件の特徴・変動対抗の要件
4	6月10日(土)		民法まとめ講義 1 民法等 1 ~ 6 のまとめ講義 基礎答練 1 (民法等) 基礎答練 1 (民法等)
5	6月17日(土)		民法等 7 民法等 8 所有権と共有・用益物権・占有権・相続 所有権と共有・用益物権・占有権・相続 担保物権・抵当権・質権・法定担保物権
6	6月24日(土)		民法等 9 民法等 10 不動産の公示制度(不動産登記法)不動産の公示制度(不動産登記法) 賃貸借契約・借地借家法
7	7月1日(土)		民法等 11 民法等 7 ~ 11 のまとめ講義 基礎答練 1 (民法等) 民法まとめ講義 2 (民法等)
8	7月8日(土)		基礎答練 2 (民法等) 用語の定義・免許制度 宅建業法 1
9	7月15日(土)		宅建業法 2 宅建業法 3 宅地建物取引士制度について 営業保証金と保証協会
10	7月22日(土)		宅建業法 4 宅建業法 5 取引における諸規定・媒介代理契約の規制 重要事項の説明・37条書面の交付・8種規制
11	7月29日(土)		宅建業法 6 宅建業法 7 8種規制 報酬額の制限・監督罰則・住宅瑕疵担保履行法
12	8月24日(木)		宅建業法まとめ講義 基礎答練 3 (宅建業法) 基礎答練 3 (宅建業法)
13	8月26日(土)		法令上の制限 1 都市計画法・都市計画の種類と内容・都市計画の決定 法令上の制限 2 都市計画事業までの過程・開発許可制度
14	8月29日(火)		法令上の制限 3 建築基準法・総則・建築確認等・単体集団規定 法令上の制限 4 建築協定
15	8月31日(木)		法令上の制限 5 国土利用計画法・農地法 法令上の制限 6 土地地区画整理法・宅地造成等規制法・その他の制限法令
16	9月2日(土)		その他関連知識 1 価格の評定・税法・国税(1) その他関連知識 2 国税(2)・建物の需給と取引の実務・土地・建物の知識
17	9月5日(火)		法令・その他のまとめ講義 基礎答練 4 (法令その他) 基礎答練 4 (法令その他)
18	9月7日(木)	10:00~13:00	民法等
19	9月9日(土)		宅建業法 法令上の制限・その他関連知識
20	9月16日(土)	10:00~17:00	直前対策講義 1 直前答練 1
21	9月23日(土)		直前対策講義 2 直前答練 2
22	9月28日(木)	16:50~18:50	公開模試
23	9月30日(土)	10:00~17:00	直前対策講義 3 直前答練 3
24	10月7日(土)		直前対策講義 4 直前答練 4

宅建直前講座

※資格試験は個人申し込みです。

申込締切日
7/28

10月受験コース

1. 講座の目的・目標

宅地建物取引士の取得

2. 講座の準備学習

宅建業法、民法、法令上の制限、その他関連知識（税法等）

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。欠席者にはTAC収録のDVD通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する公開模試の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

埼玉県宅地建物取引業協会 <http://www.takuken.or.jp/>

7. その他検定・講座等

ポイント整理、最後の追い込みに！

学習経験者を対象とした直前対策講座！！

今まで必要な知識を身につけてきたはずなのに、問題を解いてもなかなか得点に結びつかない、そんな方に最適です。よく似て紛らわしい表現や知識の混同を体系的に整理し、ポイントをズバリ指摘、まるで「ジグソーパズルがびったりはまるような感覚」で頭をスッキリ整理します。

コード	2017012		
定員	20名	最低開催人数	1名
回数	7回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	9/7～10/7		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 6,000円		
	【一般】 20,000円 テキスト代込		

〈受講した感想〉

受験の印象は、過去問と同じような問題が出ていたので落ち着いて受験に臨むことができました。宅建直前講座を受講することができて非常に良かったです。この講座では、模擬試験・解説を中心に行ったので、自分の強みや弱みを知ることができ、効率良く能力を伸ばすことができました。アドバイスとしては、過去問を解きながら頻繁にでる分野を確認し、勉強しなくてもよい所を見つけ、効率良く知識を身に付けることが合格への近道かと思います。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月7日(木)	10:00～13:00	応用答練(民法) 民法等
2	9月9日(土)	10:00～17:00	応用答練(宅建業法) 応用答練(法令その他) 宅建業法 法令上の制限・その他関連知識
3	9月16日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 1 直前答練 1
4	9月23日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 2 直前答練 2
5	9月28日(木)	16:50～18:50	公開模試
6	9月30日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 3 直前答練 3
7	10月7日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 4 直前答練 4

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座



秘書検定前期講座

2・3級 6月受験コース

1. 講座の目的・目標

秘書検定3級、2級合格をめざします。秘書検定は秘書になる人の勉強ではなく秘書のセンスを身に着ける勉強です。補佐役である秘書は自分の仕事を主体的に取り組みながら、周りの状況をキャッチでき、行動を起こせるようにさまざまなセンスが求められます。これは社会人として求められていることであり、2級は新入社員に求められているレベルです。秘書検定の勉強をすることにより就職試験に必要とされる、一般常識、マナー接遇などが身につきます。

2. 講座の準備学習

準備学習は基本的には不要ですが、渡されるプリントは必ず家で行ってください。また実問題集(過去2年間の出題された問題集)は必ず3回は行うこと。可否の鍵です。

3. 講座のテキスト

早稲田教育出版/秘書検定クイックマスター 2級/秘書検定実問題集 2級か3級

4. 講座の授業方法

テキストを使用し合格にむけ勉強いたします。講師オリジナルの問題も授業中に毎回行います。

5. 講座の成績評価方法

最終日に行う模擬試験で学習熟度を確認しますが、毎回行う講座内でのクイズでも自分の進捗度はわかると思います。最終的には本試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

公益財団法人 実務技能検定協会: <http://jitsumu-kentei.jp/HS/index/>

7. その他検定・講座等

ビジネス文書検定、サービス接遇検定、ビジネス実務マナー検定他

コード	2017013		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	7回		
講師	Manner-BO Alliance (株)		
日程	4/27 ~ 6/15		
曜日	木曜日		
時間	16:50~19:30		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 20,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	4月27日(木)	16:50~19:30	秘書検定について、合格のための勉強の仕方 秘書の資質、一般知識の勉強の仕方
2	5月11日(木)		秘書の資質、職務知識、一般知識
3	5月18日(木)		一般知識解説 一般知識クイズ
4	5月25日(木)		マナー接遇① 一般知識クイズ
5	6月1日(木)		マナー接遇②、技能① 一般知識クイズ
6	6月8日(木)		技能② 一般知識クイズ
7	6月15日(木)		まとめ 模擬問題・解答



秘書検定後期講座

2・3級 11月受験コース

1. 講座の目的・目標

秘書検定3級、2級合格をめざします。秘書検定は秘書になる人の勉強ではなく秘書のセンスを身に着ける勉強です。補佐役である秘書は自分の仕事を主体的に取り組みながら、周りの状況をキャッチでき、行動を起こせるようにさまざまなセンスが求められます。これは社会人として求められていることであり、2級は新入社員に求められているレベルです。秘書検定の勉強をすることにより就職試験に必要とされる、一般常識、マナー接遇などが身につきます。

2. 講座の準備学習

準備学習は基本的には不要ですが、渡されるプリントは必ず家で行ってください。また実問題集(過去2年間の出題された問題集)は必ず3回は行うこと。可否の鍵です。

3. 講座のテキスト

早稲田教育出版/秘書検定クイックマスター2級/秘書検定実問題集 2級か3級

4. 講座の授業方法

テキストを使用し合格に向け勉強いたします。講師オリジナルの問題も授業中に毎回行います。

5. 講座の成績評価方法

最終日に行う模擬試験で学習熟知度を確認しますが、毎回行う講座内でのクイズでも自分の進捗度はわかると思います。最終的には本試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

公益財団法人 実務技能検定協会 <http://jitsumu-kentei.jp/HS/index/>

7. その他検定・講座等

ビジネス文書検定、サービス接遇検定、ビジネス実務マナー検定他

コード	2017014
定員	40名 最低開催人数 10名
回数	7回
講師	Manner-BO Alliance (株)
日程	9/21 ~ 11/9
曜日	木曜日
時間	16:50~19:30
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div>【本学学生・本学卒業生】 10,000円</div> <div>【一般】 20,000円</div> <div>テキスト代込</div>

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月21日(木)		秘書検定について、合格のための勉強の仕方 秘書の資質、一般知識の勉強の仕方
2	9月28日(木)		秘書の資質、職務知識、一般知識
3	10月5日(木)		一般知識解説 一般知識クイズ
4	10月12日(木)	16:50~19:30	マナー接遇① 一般知識クイズ
5	10月19日(木)		マナー接遇②、技能① 一般知識クイズ
6	10月26日(木)		技能② 一般知識クイズ
7	11月9日(木)		まとめ 模擬問題・解答

証券外務員講座

申込締切日

9/22

※資格試験は個人申し込みです。

一種・二種併願コース

1. 講座の目的・目標

証券外務員一種資格の取得。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナルテキスト

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

プロメトリック <http://www.prometric-jp.com/>

7. その他検定・講座等

短期集中で金融業界必須資格取得へ！

証券外務員は、証券会社や金融機関で株式・債券等の有価証券を売買したり、投資信託等をお客様に勧誘・販売する仕事の際に必須資格になります。

コード	2017015		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	10/3～11/28		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 20,000円		
	テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月3日(火)	16:50～19:50	証券市場と経済・金融
2	10月6日(金)		財政の常識・株式業務
3	10月10日(火)		債券業務
4	10月13日(金)		投資信託と投資法人
5	10月17日(火)		証券税制と株式会社法概論
6	10月20日(金)		付随業務と企業分析
7	10月24日(火)		コンプライアンス1
8	11月7日(火)		コンプライアンス2
9	11月10日(金)		確認模試・解説
10	11月14日(火)		株式の信用取引
11	11月17日(金)		先物取引
12	11月21日(火)		オプション取引1
13	11月28日(火)		オプション取引2

国内旅行業務管理者講座

※資格試験は
個人申し込みです。

申込締切日
6/6

9月受験コース

1. 講座の目的・目標

国家資格「国内旅行業務取扱管理者試験」合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。メディアから流れる、観光・旅行分野の情報収集を意識するとよいでしょう。

3. 講座のテキスト

テキストは、講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト：一発合格！国内旅行業務取扱管理者試験 テキスト＆問題集

国内旅行業務取扱管理者試験 科目別速習問題集

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集・補足資料等を基に、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行います。また、総合問題演習を実施して試験本番に備えます。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

一般社団法人 全国旅行業協会 <http://www.anta.or.jp/exam/shiken/setsume.html>

7. その他検定・講座等

この資格は旅行業法に基づく国家資格で年1回試験が実施されています。有資格者は旅行に関する豊富な知識・スキルを持った“旅行のプロ”として認められます。また観光立国化を目指している国や各自治体の施策や東京オリンピックの開催を背景に、海外からの旅行者(インバウンド)が勢いよく増加したり、ホテル建設や民泊参入する動きも顕著になっており、就職先としても有望な業界への架け橋となるでしょう。

コード	2017016
定員	30名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	14回
講師	ヒューマンアカデミー
日程	6/20～9/1
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div> <div>【本学学生・ 本学卒業生】</div> <div>10,000円</div> </div> <div> <div>【一般】</div> <div>30,000円</div> </div> テキスト代込

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月20日(火)	16:50～18:50	旅行業法令 ・法の目的、定義 ・登録と営業保証金
2	6月23日(金)		旅行業法令 ・旅行者との契約 ・広告、旅程管理、受託販売等
3	6月27日(火)		旅行業法令 ・旅行業協会 ・禁止行為と罰則
4	6月30日(金)		旅行業法令問題演習 標準旅行業約款
5	7月4日(火)		標準旅行業約款 特別保証規程
6	7月7日(金)		標準旅行業約款
7	7月11日(火)		国内航空旅客運送約款 一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款
8	7月14日(金)		フェリー標準運送約款 モデル宿泊約款
9	7月18日(火)		各種約款問題演習 J R、貸切バス、航空の運賃・料金
10	7月21日(金)		フェリーの運賃・料金 宿泊料金 国内旅行実務問題演習
11	8月22日(火)	10:00～16:00	世界遺産、国立公園、国定公園、海中公園 重要伝統的建造物群保存地区 主な名所、郷土文化、
12	8月25日(金)		主な祭りの開催月一覧、J R路線名と駅名、その他実務知識 国内旅行実務問題演習
13	8月29日(火)		総合問題演習
14	9月1日(金)		総合問題演習

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

医療事務講座

申込締切日

6/2

医科・調剤コース

1. 講座の目的・目標

医科コース…医療事務の基本の、点数算定と明細書点検の2つをしっかりと学んでいき、技能審査試験の合格を目指します。

調剤コース…調剤報酬請求のしくみや流れの学習と保険薬局ならではの算定方法と明細書作成・点検を学習します。

2. 講座の準備学習

準備学習は特にありませんが、試験合格に向けて復習を行ってください。

3. 講座のテキスト

医科コース…テキストは学習にも受験対策にも対応した、厚生労働省認定になります。(テキスト1～4.スタディブック1.2ハンドブック、マイベストノート)

調剤コース…テキストは一般財団法人日本医療教育財団認定オリジナルテキストを使用します。(テキスト、保険薬早見表、マイベストノート)

4. 講座の授業方法

医科コース・調剤コース共に、項目ごとに点数算定の仕組みを理解していき、明細書の点検に結び付けていきます。項目ごとに演習問題を掲載しているため、演習問題を実施し学習理解度を確認しながら進めていきます。また、医科コースでは技能審査試験に対応した受験対策を実施します。

5. 講座の成績評価方法

各コース7割以上の出席と、医科コースでは学習の総仕上げ「修了試験」を実施します。正答率70%以上で合格、修了となります。調剤コースの修了試験では、100%の正答率で合格、修了となります。

6. 講座の参考ホームページ

<http://www.e-nichii.net/> ニチイ学館

<http://www.jme.or.jp/> 一般財団法人 日本医療教育財団

7. その他検定・講座等

医科コース…一般財団法人日本医療教育財団が実施する技能審査試験（医科）の受験が可能です。【受験料別途】

調剤コース…講座修了後、日本医療教育財団へ技能認定申請することで、調剤報酬請求事務「技能認定」を取得することができます。【申請料別途】

コード	2017017		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	ニチイ学館		
日程	6/17～10/14		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 22,000円		
	【一般】 40,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月17日(土)	9:30～16:40	オリエンテーション、医療保険制度
2	6月24日(土)		初・再診料、医学管理、在宅医療
3	7月1日(土)		処置、手術・麻酔
4	7月8日(土)		検査、病理診断
5	7月15日(土)		入院料、投薬
6	7月22日(土)		注射、画像診断
7	8月26日(土)		明細書記載のまとめ、明細書作成、明細書点検
8	9月2日(土)		明細書点検
9	9月9日(土)		患者接遇、確認テスト、受験対策
10	9月23日(土)	13:00～17:00	技能審査試験
11	9月30日(土)	9:30～16:40	調剤報酬、処方せん、薬剤入門、調剤報酬点数表、調剤報酬明細書作成
12	10月7日(土)		調剤報酬明細書点検、公費負担の調剤報酬明細書、調剤報酬明細書請求
13	10月14日(土)		患者受付の実際、確認テスト

介護職員初任者研修講座

学外で実施する講座 本学学生のみ

1. 講座の目的・目標

高齢化社会に伴い、介護ニーズは多様化・高度化が求められています。介護の基礎知識と技術、それを実践する際の考え方、プロセスを身につけ、基本的な介護業務が行えるように学んでいく講座です。介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）過程取得をめざします。

2. 講座の準備学習

特になし

3. 講座のテキスト

介護現場のノウハウを凝縮した、わかりやすい、使いやすいニチイのオリジナル教材です。実践的に役に立つ内容になっています。（テキスト1～5、スクーリングノート、学習ガイドブック）

4. 講座の授業方法

介護の基本から介護職員に求められる具体的なテクニックまで、教室での座学・実技を通して深く理解します。

5. 講座の成績評価方法

スクーリング（通学）全16回カリキュラムを修了。全5枚レポート提出・合格（70点以上）
スクーリング15回目 実技チェック試験・筆記試験合格（各70点以上）
スクーリング16回目 修了試験（筆記）合格（75点以上）

6. 講座の参考ホームページ

ニチイ学館 <http://www.e-nichii.net/course/shoninsha/index.html>

7. その他検定・講座等

テキスト学習（レポート提出）をスクーリング16回（通学）と同時進行で学習します。レポートの疑問点は、スクーリング時に担当講師に質問が出来ます。スクーリングはニチイ学館川越校管轄教室で行います。資格取得後、ご希望者には現場実習をご用意しています。

コード	2017018
定員	20名 最低開催人数 1名
回数	16回
講師	ニチイ学館
申込期間	4/1～2018年3/2
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生
受講料	60,000円 テキスト代込

※受講希望者は必ず申し込み前に生涯教育センター窓口にお越しください。

※受講申し込みはニチイ学館と生涯教育センター2カ所に申し込み手続きをしてください。受講料の納入は生涯教育センター窓口にて大学証紙で受け付けます。

カリキュラム

回数	時 間	内 容
1	9:20～9:50	初回オリエンテーション(開講挨拶・受講中の注意点)
	10:00～13:10	1. 職務の理解
	13:50～17:00	
	レポート問題No.1～No.5 配布	
2	9:30～11:10	2. 介護における尊厳の保持・自立支援
	11:10～12:40	4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携
	13:20～16:30	3. 介護の基本
	16:40～17:10	就業ガイダンス
3	レポート問題No.1 提出	
	10:00～13:10	5. 介護におけるコミュニケーション技術
	13:50～17:00	6. 老化の理解Ⅰ・Ⅱ
4	レポート問題No.1 返却	
	レポート問題No.2 提出	
	10:00～11:30	7. 認知症の理解Ⅰ
	11:30～13:10	7. 認知症の理解Ⅱ
	13:50～17:00	
5	レポート問題No.2 返却	
	レポート問題No.3 提出	
	9:30～12:40	8. 障害の理解Ⅰ・Ⅱ
	12:50～13:20	就業ガイダンス
6	レポート問題No.3 返却	
	レポート問題No.5 提出	
	10:00～13:10	9. (4)生活と家事
	13:50～17:00	9. (4)生活と家事
7	レポート問題No.5 返却	
	9:30～12:40	9. (5)快適な居住環境整備と介護
	13:20～18:10	9. (11)睡眠に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護

回数	時 間	内 容
8	10:00～13:10	9. (7)移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
9	9:30～12:40	9. (7)移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:20～16:30	
	16:40～17:10	就業ガイダンス
10	10:00～13:10	9. (6)整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
11	10:00～13:10	9. (8)食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
	レポート問題No.4 提出	
12	10:00～13:10	9. (9)入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
	レポート問題No.4 返却	
13	9:30～12:40	9. (10)排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
	13:20～16:30	
	16:40～18:10	9. (12)死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護
14	10:00～12:00	9. (13)介護課程の基礎的理解
	12:00～13:10	9. (14)総合生活支援技術演習
	13:50～17:00	
15	10:00～13:10	9. (14)総合生活支援技術演習 実技チェック及び確認テスト
	13:50～14:50	
	15:00～17:00	
16	10:00～13:10	10. (1)振り返り
	13:50～14:50	10. (2)就業への備えと研修修了後における継続的な研修
	15:00～16:00	課程全体の知識習得度に関する修了評価(修了試験選択式)
	16:10～16:40	最終回オリエンテーション(閉講挨拶・修了評価の説明)

行政書士講座

申込締切日

4/26

※資格試験は個人申し込みです。

11月受験コース

1. 講座の目的・目標

頼れる街の法律家と言われる「行政書士」は、テレビドラマ・コミックで取り上げられるなど、その認知度は拡がりをみせています。11月の本試験を目指し、基礎法学、憲法・行政法、民法・商法・会社法・一般知識等の科目を学習します。法律専門職を目指す方は、まずは行政書士試験の学習から始めるのが良いでしょう。

2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

5. 講座の成績評価方法

模擬試験で学習習熟度を図りますが、最終的には本試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

一般財団法人行政書士試験研究センター : <http://gyosei-shiken.or.jp/>

7. その他検定・講座等

法学検定、宅建試験、司法書士試験、公務員試験他

コード	2017019		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	42回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	5/10 ~ 11/2		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円		
	【一般】 40,000円		
	テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(水)	16:50~19:20	ガイダンス・基礎法学
2	5月11日(木)		憲法1
3	5月17日(水)		憲法2
4	5月18日(木)		憲法3
5	5月24日(水)		憲法4
6	5月25日(木)		憲法5
7	5月31日(水)		民法1
8	6月1日(木)		民法2
9	6月7日(水)		民法3
10	6月8日(木)		民法4
11	6月14日(水)		民法5
12	6月15日(木)		民法6
13	6月21日(水)		民法7
14	6月22日(木)		行政法1
15	6月28日(水)		行政法2
16	6月29日(木)		行政法3
17	7月5日(水)		行政法4
18	7月6日(木)		行政法5
19	7月12日(水)		行政法6
20	7月13日(木)		行政法7
21	7月19日(水)		行政法8

回数	日程	時間	内容
22	7月20日(木)	16:50~19:20	行政法9
23	7月26日(水)		行政法10
24	7月27日(木)		行政法11
25	9月13日(水)	10:00~12:30	民法8
26	9月13日(水)	13:30~16:00	民法9
27	9月14日(木)	10:00~12:30	民法10
28	9月14日(木)	13:30~16:00	民法11
29	9月20日(水)	16:50~19:20	民法12
30	9月21日(木)		民法13
31	9月27日(水)		商法・会社法1
32	9月28日(木)		商法・会社法2
33	10月4日(水)		商法・会社法3
34	10月5日(木)		一般知識1
35	10月11日(水)		一般知識2
36	10月12日(木)		一般知識3
37	10月18日(水)		問題演習1(主に行政法)
38	10月19日(木)		問題演習2(主に行政法)
39	10月25日(水)		問題演習3(主に行政法)
40	10月26日(木)		問題演習4(主に行政法)
41	11月1日(水)		問題演習5(主に民法)
42	11月2日(木)		問題演習6(主に民法)

法学検定講座

11月受験コース

1. 講座の目的・目標

法学検定試験スタンダード(中級)コースの合格を目指します。この試験は、法学に関する学力を客観的に評価する唯一の試験として、企業の入社・配属時等の参考資料として、さまざまな場面で活用されています。本講座は、行政書士講座との合同講座になります。

2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

法学検定試験委員会:<https://www.jlf.or.jp/hogaku/index.shtml>

7. その他検定・講座等

行政書士、ビジネス実務法務検定、司法書士他

コード	2017020		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	5/10 ~ 7/13		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(水)	16:50~19:20	ガイダンス・基礎法学
2	5月11日(木)		憲法 1
3	5月17日(水)		憲法 2
4	5月18日(木)		憲法 3
5	5月24日(水)		憲法 4
6	5月25日(木)		憲法 5
7	5月31日(水)		民法 1
8	6月1日(木)		民法 2
9	6月7日(水)		民法 3
10	6月8日(木)		民法 4
11	6月14日(水)		民法 5
12	6月15日(木)		民法 6
13	6月21日(水)		民法 7
14	6月22日(木)		行政法 1
15	6月28日(水)		行政法 2
16	6月29日(木)		行政法 3
17	7月5日(水)		行政法 4
18	7月6日(木)		行政法 5
19	7月12日(水)		行政法 6
20	7月13日(木)		行政法 7

ブライダルプランナー検定2級講座

 申込締切日
9/22

1月受験コース

※資格試験は個人申し込みです。

1. 講座の目的・目標

ウェディング関連業界で活躍するための知識を身につけ、全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)認定ブライダルプランナー検定合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。どんな形でも構いませんので、ブライダル・ウェディングに興味を抱いてください。

3. 講座のテキスト

テキストは、講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト: The Business of American Weddings

The Business of Japanese Weddings ブライダルプランナー検定2級過去問題集
オリジナルレジュメ

4. 講座の授業方法

テキスト・問題集・補足資料等を基に、現場での実際の仕事の流れを始め、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行います。また、模擬問題演習により試験本番に備えます。

5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

6. 講座の参考ホームページ

ブライダルプランナー検定: http://www.bridalplanner.jp/cate_17.php

7. その他検定・講座等

国際的に最大規模のブライダルプランナーの協会である全米ブライダルコンサルタント協会が認定する資格取得を目指すこの講座で学ぶ知識は、5兆円とも言われるブライダル関連市場での活躍に不可欠であり、知識習得を証明する資格を手にすることで、関連企業を中心に就職先が広がることにつながります。

コード	2017021		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	12回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/11 ~ 2018年1/10		
曜日	水曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円		
	テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月11日(水)	16:50~19:20	日本のブライダル市場Ⅰ
2	10月18日(水)		日本のブライダル市場Ⅱ
3	10月25日(水)		日本のウェディングの決定Ⅰ
4	11月1日(水)		日本のウェディングの決定Ⅱ
5	11月8日(水)		日本の婚礼施設の主業務Ⅰ
6	11月15日(水)		日本の婚礼施設の主業務Ⅱ
7	11月22日(水)		日本の婚礼関連商品Ⅰ
8	11月29日(水)		日本の婚礼関連商品Ⅱ
9	12月6日(水)		アメリカン・ウェディングⅠ
10	12月13日(水)		アメリカン・ウェディングⅡ ～準備編～
11	12月20日(水)		アメリカン・ウェディングⅢ ～本番編～
12	2018 1月10日(水)		模擬試験と解答解説

リテールマーケティング(販売士)3級講座

 申込締切日
9/19

3級販売士養成講習会

1. 講座の目的・目標

流通・小売業界で唯一の公的資格「リテールマーケティング(販売士)3級」の合格を目指します。

2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。

3. 講座のテキスト

テキストは、講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト：販売士養成講習会テキスト

4. 講座の授業方法

テキストを中心に、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行ないます。まとめと予備試験で試験本番に備えます。

5. 講座の成績評価方法

講座最終回に行う予備試験に合格することが本番試験の受験が可能になります。

6. 講座の参考ホームページ

<http://www.kentei.ne.jp/retailsales> 商工会議所販売士

7. その他検定・講座等

資格取得を目指すことで、販売・接客技術、販売促進に向けた企画立案、在庫管理、マーケティング等、幅広く実践的な専門知識が身につきます。また業界が求めている専門知識を証明する公的資格を取ることで、就職先として根強い人気がある流通・小売業界への就職に有効となります。更にこの資格取得者を昇進条件にしている企業も多くあります。

※試験科目の一部免除について

「3級販売士養成講習会」を修了した方は、直後2回のリテールマーケティング(販売士)

3級検定試験において、「販売・経営管理」科目が免除されます。

講習時間の80%以上を履修し、かつ予備試験に合格(70点以上)した方となります。

「販売・経営管理」科目免除者の試験時間は80分となります。

コード	2017022
定員	30名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	12回
講師	ヒューマンアカデミー
日程	10/10～2018年1/16
曜日	火曜日
時間	16:50～19:20
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 30,000円 テキスト代込

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月10日(火)	16:50～19:20	小売業の類型1
2	10月17日(火)		小売業の類型2
3	10月24日(火)		小売業の類型3
4	11月7日(火)		マーチャンダイジング1
5	11月14日(火)		マーチャンダイジング2
6	11月21日(火)		ストアオペレーション1
7	11月28日(火)		ストアオペレーション2
8	12月5日(火)		マーケティング1
9	12月12日(火)		マーケティング2
10	12月19日(火)		販売・経営管理1
11	2018 1月9日(水)		販売・経営管理2
12	1月16日(火)		学習指導・支援、予備試験 まとめ

MEMO

教職講座のご案内

CONTENTS

教員採用試験対策講座…………… 29ページ

教員採用試験直前対策講座…………… 30ページ

教員採用試験対策講座

 申込締切日
7/28

2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

教職採用試験に必要な知識を身につける

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP教員採用試験ガイド

http://www.tac-school.jp/kouza_kyoin/kyoin_sk_exam.html#aboutBlock

7. その他検定・講座等

2018年教員採用試験向けの対策講義になります。教職教養科目の教育原理・教育法規・教育心理・教育史の4つ科目の筆記対策講義と論文対策、人物試験対策も実施する対策講座です。

※一般教養科目はTAC収録のWEB通信講座が視聴できます。

※このカリキュラムは暫定のものになります。

正式なカリキュラムにつきましては、3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

コード	2017023		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	39回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	9/19～2018年4/26		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 30,000円		
	【一般】 60,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月19日(火)	16:50～19:50	教職原理1. 2
2	9月21日(木)		教職原理3. 4
3	9月26日(火)		教職原理5. 6
4	9月28日(木)		教職原理7. 8
5	10月3日(火)		教職原理9. 10
6	10月5日(木)		教職原理11. 12
7	10月10日(火)		教職原理13. 14
8	10月12日(木)		教職原理15. 16
9	10月17日(火)		教育法規1. 2
10	10月19日(木)		教育法規3. 4
11	10月24日(火)		教育法規5. 6
12	10月26日(木)		教育法規7. 8
13	11月7日(火)		教育法規9. 10
14	11月9日(木)		教育法規11. 12
15	11月14日(火)		教育法規13. 14
16	11月16日(木)		教育法規15. 16
17	11月21日(火)		教育心理1. 2
18	11月28日(火)		教育心理3. 4
19	11月30日(木)		教育心理5. 6
20	12月5日(火)		教育心理7. 8

回数	日程	時間	内容
21	12月7日(木)	16:50～19:50	教育心理9. 10
22	12月12日(火)		教育心理11. 12
23	2018 1月11日(木)		教育史1. 2
24	1月16日(火)		教育史3. 4
25	2月20日(火)	13:00～16:00	基礎時事1. 2
26	2月22日(木)		基礎時事3. 4
27	3月13日(火)		教育原理演習1. 2
28	3月15日(木)		教育原理演習3. 4
29	3月20日(火)		教育法規演習1. 2
30	3月22日(木)		教育法規演習3. 4
31	3月27日(火)	13:00～17:30	教育心理演習1. 2. 3
32	3月29日(木)	13:00～16:00	教育史演習1. 2
33	4月5日(木)	16:50～19:50	基礎時事演習1. 2
34	4月10日(火)		面接対策1. 2
35	4月12日(木)		面接対策3. 4
36	4月17日(火)		面接対策5. 6
37	4月19日(木)		面接対策7. 8
38	4月24日(火)		論文対策1. 2
39	4月26日(木)		論文対策3. 4

教員採用試験直前対策講座

2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

教員採用試験に必要な知識を身につける

2. 講座の準備学習

再受験者及び教職教養対策のインプットが修了している方

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のDVD講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP教員採用試験ガイド;
(http://www.tac-school.jp/kouza_kyoinkyoin_sk_exam.html#aboutBlock)

7. その他検定・講座等

2018年教員採用試験受験者向けの基本講義を含まない時事対策及び演習アウトプット講義、論文対策と人物試験対策を実施します。

※この講座は教員採用試験講座と合同クラスになります。

コード	2017024
定員	20名 <small>最低開催人数</small> 1名
回数	15回
講師	資格の学校 TAC
日程	2018年2/20～4/26
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div> <div>【本学学生・ 本学卒業生】</div> <div>15,000円</div> </div> <div> <div>【一般】</div> <div>30,000円</div> </div> <div>テキスト代込</div>

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	2018 2月20日(火)	13:00～16:00	基礎時事1.2
2	2月22日(木)		基礎時事3.4
3	3月13日(火)		教育原理演習1.2
4	3月15日(木)		教育原理演習3.4
5	3月20日(火)		教育法規演習1.2
6	3月22日(木)		教育法規演習3.4
7	3月27日(火)	13:00～17:30	教育心理演習1.2.3
8	3月29日(木)	13:00～16:00	教育史演習1.2
9	4月5日(木)	16:50～19:50	基礎時事演習1.2
10	4月10日(火)		面接対策1.2
11	4月12日(木)		面接対策3.4
12	4月17日(火)		面接対策5.6
13	4月19日(木)		面接対策7.8
14	4月24日(火)		論文対策1.2
15	4月26日(木)		論文対策3.4

MEMO

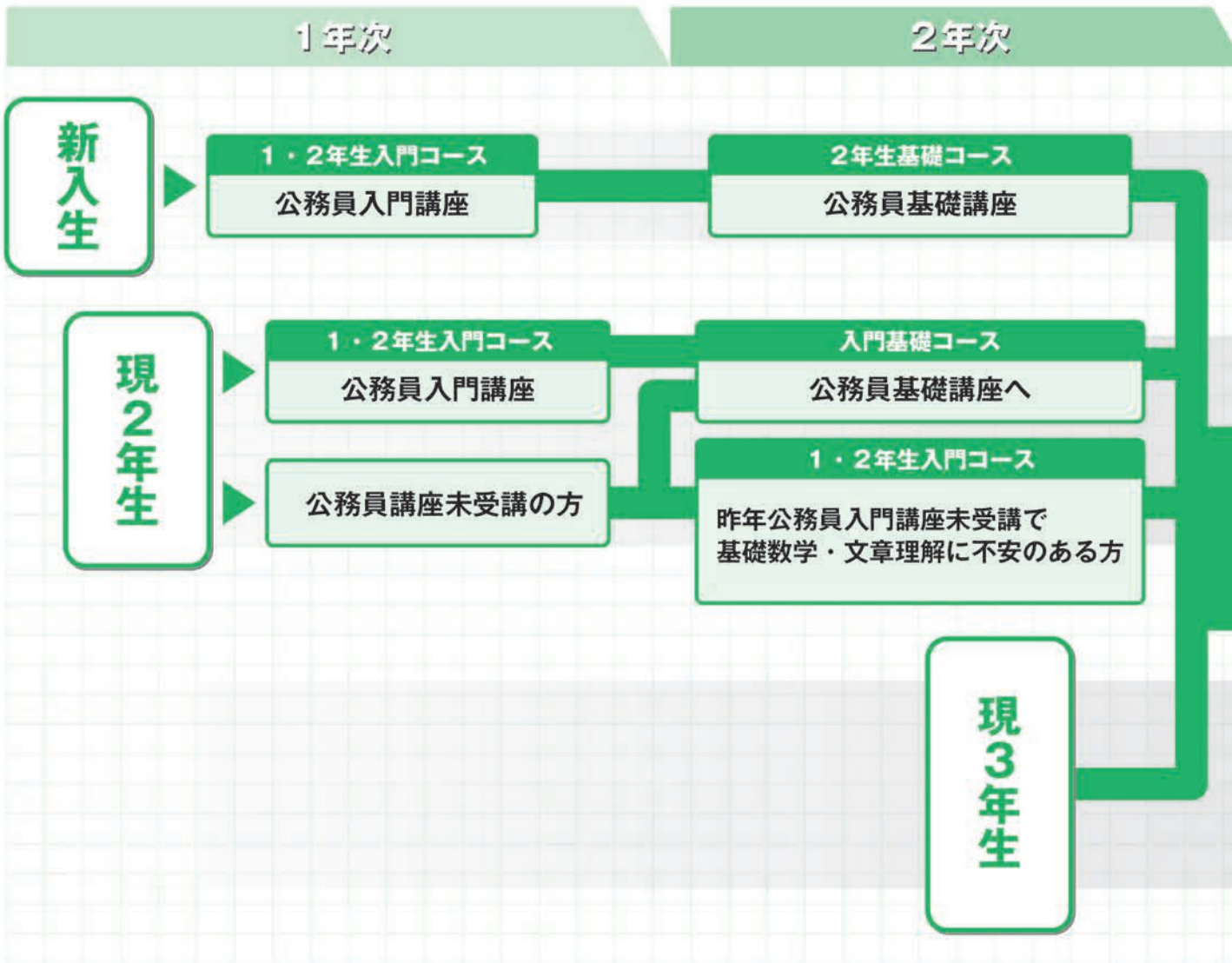
公務員講座のご案内

CONTENTS

公務員講座	33ページ
公務員の魅力	35ページ
公務員の職種と仕事内容	37ページ
公務員試験ガイド	39ページ
警察官の仕事	43ページ
消防官の仕事	44ページ
警察官・消防官(大卒)試験ガイド	45ページ

公務員講座

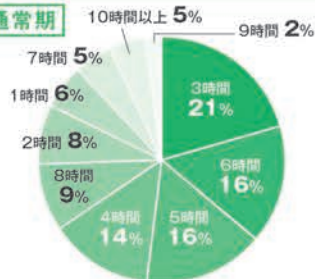
スケジュール表



Q1

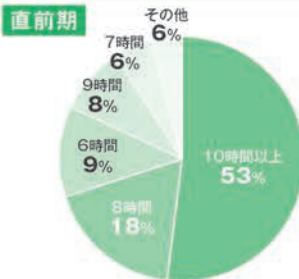
1日あたりの平均学習時間（TACの講義を除く）はどれくらいですか？

通常期



通常期の平均学習時間は3時間と答えた方が21%で1位。次いで6時間・5時間となりました。ちなみに全回答者の平均は4.8時間でした。

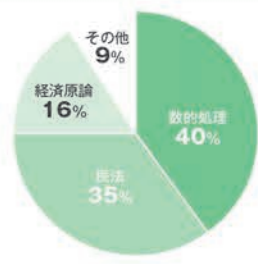
直前期



直前期になると、平均学習時間は大幅に伸び、10時間以上と答えた方が半分以上となりました。また、全回答者の平均は9.2時間で、通常期の約2倍です。

Q2

最も力を入れた科目は何ですか？



力を入れた科目では、数的処理・民法・経済原論の3科目で約90%を占めています。これらの科目はいずれも暗記よりも理解が重要で、予備校生と独学生とでは最も差のつく科目です。

城西大学公務員講座は1年生～3年生までどのタイミングでも学習スタートができるカリキュラムとなっています。1年・2年生の講座では基礎をしっかりと学習します。3年生では試験種ごとのコース設定となっており、基本講義・一般知識はもちろんのこと、専門科目(一部科目は除く)や論文対策・時事・面接対策等オールインワンの設定となっています。

3年次

直前期

1 ～ 3 講座を選択

1

公務員3年生Ⅰ講座 地方上級・国家一般職(行政)コース(直前対策含む)

地方上級や国家一般職など、主要な公務員試験に幅広く対応できる講座です。教養試験と専門試験はもちろん、論文試験や面接試験対策もしっかりと行うことができる、オールインワンコースです。

2

公務員3年生Ⅱ講座 教養型・市役所等コース(教養直前対策講義含む)

専門試験が出題されない教養型市役所や国立大学法人などをターゲットにした講座です。カリキュラムが教養試験対策に限定されているので、学習の負担が少なく済みます。論文対策や面接対策が含まれていますので、二次試験も含めた対策が可能です。

別途申込

+

公務員3年生Ⅳ講座 併願向け 警察官・消防官直前コース

教養型の市役所試験と警察官・消防官試験を併願する方や再受験などで直前の時事対策・面接対策(講義のみ)について行う講座です。

※警察官・消防官コースの方は含まれております。
※警察官・消防官直前コース受講者以外の方は欠席フォローはDVDとなります。

3

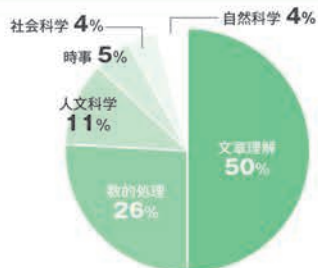
公務員3年生Ⅲ講座 警察官・消防官コース(直前対策講義含む)

警察官・消防官試験に必要な教養試験・論文対策や面接試験対策などが組み込まれた講座となります。

本試験

Q3

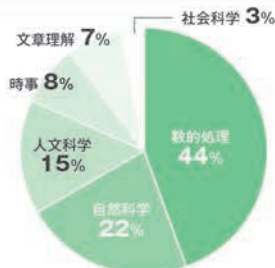
教養試験の得意科目は何ですか？



行政事務職を受験される方は文系の方が多いため、文章理解を得意科目とされる方が多いようです。数的処理は苦手としやすい科目ですが、日々の学習で克服している方も多くいます。

Q4

教養試験の不得意科目は何ですか？



不得意科目の上位は、やはり文系の方の多くが苦手とする数的処理や自然科学といった理系分野の科目でした。つまり、この2分野を克服することが合格へのポイントとなります。

アンケート対象者

TAC公務員講座本科生
2016年度公務員試験 合格者

アンケート回答者数
378名

※アンケートの数値は小数点以下を四捨五入しているため、合計が100%にならない場合があります。

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

公務員の職場には、民間にはない魅力があふれています！

公務員の魅力

1 人と社会のために働ける

あなたは公務員と聞くと、どんなイメージをしますか？公務員は、全体の奉仕者として、社会全体を視野にとらえ、幸せな生活の舞台をつくりだし、支える仕事に従事する職業です。一部の人のためだけではなく、**すべての人たちのために平等かつ公平に行政サービスを提供**することで、私たちの生活の基盤を支えています。

公務員の世界には、あなたが今思っている以上に**多種多彩な職種があり、それらの中からあなたの希望や専門性、そして人生設計に合わせて選択**することができます。

もちろん民間企業にも幅広い選択肢がありますが、そこに**公務員という選択肢を加えてみませんか？**誇りを持って働ける一生の天職が見つかるはずです。



2 多種多彩な選択肢

あなたにとって、楽しく働ける職場とはどんな職場でしょうか。自分がやりたい仕事ができる、自分の夢が実現できる、専門性が高い、幅広い分野に携われる、安定している、ワーク・ライフ・バランスが実現できる…などなど、就職観は人それぞれ。

公務員の世界には、これらに合致する職種や職場が存在しており**多種多彩**

な選択肢から、自由に選んで受験することができます。

国家公務員だけ、地方公務員だけ受験しても良い、国家公務員と地方公務員を併願受験するもよし。あなたが考えているよりもはるかに**幅広い選択肢がありますので、受験対策をしながら、また本試験を受験しながら、最善の選択**をしてください。

国家公務員

日本全体を支える各分野のスペシャリスト

行政府	各府省等及び機関の職員(1府12省庁)、 国税専門官、財務専門官、労働基準監督官 など
司法府	裁判所事務官 など
立法府	衆議院事務局職員、参議院事務局職員 など

地方公務員

地域住民を支えるゼネラリスト

都道府県	都道府県庁及びその関連施設に勤務し、広域的行政サービスを担う。
市区町村	市役所や区役所及びその関連施設に勤務し、基礎的行政サービスを担う。

3 安定した職場環境がある

重責を担う公務員は、国家公務員法や地方公務員法でその身分を強力に保障されていますので、**短期的な業績や経済動向に左右されることなく、長期的な視点に立って、じっくりと職務にあたることが**できます。突然の失業のリスクや心配はなく、社会全体のために仕事ができるのは、公務員独自の魅力です。

今は実感がわかないかもしれませんが、**結婚・出産・子育て・介護など、これから迎える人生のイベントや分岐点において、安定した雇用が保障されていることは、大きなアドバンテージ**になります。安定した雇用が確実に得られる職場は、公務員の世界にあります。あなたも公務員を目指してみませんか？

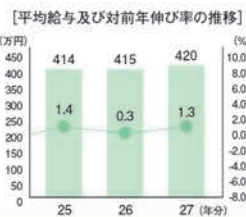
公務員

- ◎法律による身分保障
- ◎安定した収入
- ◎終身雇用



民間企業

- △景気による業績変動
- △上下動する収入
- △失業のリスク



[参考資料]国税庁民間給与実態統計調査(平成25～27年分)

※1 地方公務員の平均年収はTACが独自に算出した都道府県庁および政令指定都市の一般行政職の推定額です。

平均年収=[月額支給される給料及び手当]×12+[年額支給される手当(期末手当・勤務手当(ボーナス)等)]/[月額支給される給与及び手当]=給料+各種手当(扶養手当、調整手当等)
[参考資料]総務省 地方公務員の給与実態調査(平成27年度)

※2 国家公務員の平均年収はTACが独自に算出した一般行政職員の推定額です。

平均年収=[平均給与(月額給与+ボーナス)]/[平均給与(月額給与+各種手当(扶養手当、調整手当、地域手当等))]
[参考資料]人事院 国家公務員給与実態調査(平成27年度)/人事院 国家公務員給与の概要/内閣人事局報道資料

※3 民間 平均年収 [参考資料]国税庁民間給与実態統計調査(平成27年分)

就職先として考えつくのは大きく分けて2つ。民間企業と公務員、自由に選択することができるからこそ焦らずに後悔のない選択をして欲しい。

じっくりと考えてあなたにとってベストな選択をするうえで大切なことは、早めに行動を起こすこと。まずは知ることから始めましょう。あなたの目の前には無限の可能性が広がっています。

4 仕事もプライベートも大切にできる

仕事もプライベートも充実させるための制度があり、完全週休二日制はもちろん、育児休業・育児短時間勤務・介護休業などの活用を職場全体がバックアップしてくれる、つまり活用できる環境があるのが公務員の職場です。既に世の中に浸透したイクメンに続き、従業員の育児参加に理解のある上司＝イクボスを養成・推奨する自

治体や機関が増えてきており、近年注目されています。

社会人になっても仕事も家庭も大切にしたい、また趣味も大事にしたい、つまりワーク・ライフ・バランスが実現しやすい職場に勤めたいとお考えの女性はもちろん男性にとって、公務員の職場は理想的な職場環境と言えるでしょう。

育児休業 配偶者の就業等の状況に関わらず取得可能	早出遅出勤務 始業・終業時刻を繰り上げ又は繰り下げて勤務	産前・産後休暇 産前6週間・産後8週間
深夜勤務・超過勤務制限 深夜勤務は免除 超過勤務は月24時間・年150時間以内に制限	保育時間 子が1歳に達するまで、1日2回それぞれ30分以内	超過勤務の免除
育児短時間勤務 勤務時間を1日3時間55分(週19時間35分)等に短縮	介護休暇 6ヶ月の期間内で必要と認められる期間	育児時間 1日の勤務時間の一部(2時間まで)を勤務しないことが可能
短期介護休暇 年5日(対象となる要介護者が2人以上の場合は年10日)	子の看護休暇 年5日(対象となる子が2人以上の場合は年10日)	配偶者同行休業 3年を超えない範囲内

5 女性も働きやすい環境がある

現在、女性国家公務員の採用・登用の拡大等に関する指針などに基づき、人事院や各府省が具体的な目標を定め、仕事と家庭生活の両立支援のための様々な取組を行っており、採用者に占める女性の割合は着実に拡大しています。また、採用者のうち女性が占める割合が50%を超える府省も存在しています。

さらに、人事院が毎年発表してい

る育児休業等実態調査の結果によると、女性の育児休業取得率は、100%(平成27年)となっており、新規育児休業者の育児休業期間の平均は16.1ヶ月、育児休業を終えた者の97.9%が職務に復帰しており、過去5年を見ても同程度の数字を維持しています。

男女問わず活躍できる職場環境が公務員の職場にあります。

(参考資料)人事院 仕事と家庭生活の両立支援関係制度の利用状況調査(平成27年度)

育児休業取得率の推移

100%

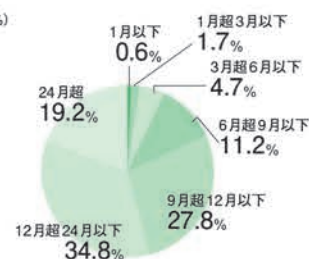
(平成27年 女性)



育児休業期間

16.1ヶ月

(平成27年 女性)



6 高水準で安定した収入がある

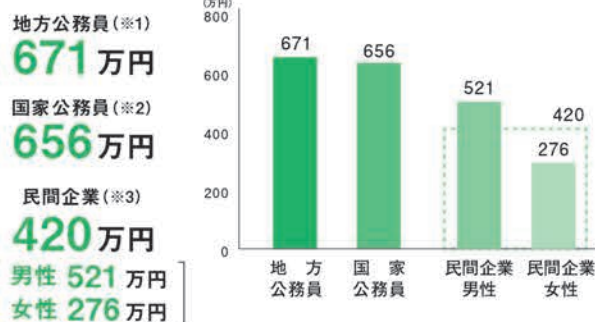
業績や経済動向に大きく左右されやすく、平均年収が400万円台前半で推移している民間企業に対し、公務員の平均年収は600万円代中盤で推移しており、公務員の年収は、民間企業に比べて格段に高い水準となっています。

平成27年度の公務員の平均年収を民間企業と比較すると、地方公務員では251万円、国家公務員では

236万円の差が見られます。

もちろん、民間企業の中には公務員以上の年収が得られる企業も存在しますが、年齢や経験年数に応じて給料が上がっていく、また各種手当が充実している公務員の生涯年収は、民間企業のそれと比べて格段に安定しており、生涯年収で考えた場合、民間企業よりも魅力的なものであるといえます。

平均年収比較(平成27年度)



公務員の職種と仕事内容

国家公務員

司法院・立法府・行政府で活躍する公務員

行 各府省及び 機関の職員

国家公務員一般職(大卒)

◎勤務先: 中央省庁・地方機関

◎転動範囲: 近県内

職務内容

国家一般職は「係員の官職のうち、主として事務処理等の定型的な業務に従事することを職務とする官職」と位置づけられており、各省庁や出先機関で、その分野の政策立案を支えます。

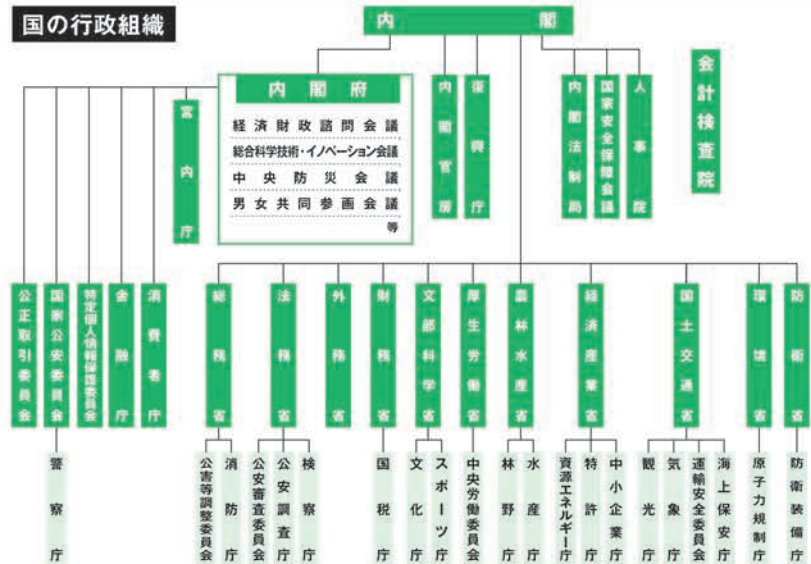
中央省庁と地方機関の仕事

中央省庁の特色 政策の企画立案

国の中枢でスケールの大きな仕事に携わります。
行政の第一線で直接的に政策の実行に携わり勤務地域はある程度限定されます。

地方機関の特色 政策の実行

国の行政組織



職場は「中央省庁」と「地方機関」から自由に選択できる

国家一般職(大卒)は、中央省庁のみならず、税関や労働局などの地方機関も含めた幅広い選択肢の中から勤務先を選択することができます。最終合格発表後に実施される官庁訪問を経て、自分のライフプランや希望に合った勤務先を選べます。

行 国税専門官

税務のスペシャリスト

勤務先 国税局・税務署 転動範囲 近県内

【職務内容】

国税局や税務署に勤務する税務のスペシャリストです。法律・経済・会計に関する高度な知識を持ち、企業や個人に適正な納税を促すことで、国の礎である税制を支えています。

◎3つの職種

国税調査官	国税徴収官	国税査察官
納税者の申告が適正に行われているかを調査	税金の督促・納税指導・滞納処分	大口・悪質な脱税の疑いのある者に対して強制調査・差押・告発

◎一定期間の勤務で税理士の資格取得が可能

10~15年の勤務 税法科目が免除	23年間の勤務 会計科目が免除	税理士資格取得
----------------------	--------------------	---------

司 裁判所事務官

裁判所を支える法律専門職

勤務先 裁判所 転動範囲 近県内

【職務内容】

裁判所事務官は、裁判所の裁判部門と司法行政部門に勤務します。裁判部門では、法廷の事務や裁判手続きの補助作業を担当し、司法行政部門では総務や会計、人事などの一般的事務を担当します。

◎書記官へステップアップ!

裁判所事務官は一定期間の勤務を経て裁判所書記官になることができます。書記官は法律の専門家としての権限を国から付与され、裁判の立会いや調書の作成、公判スケジュールの管理等を通じ、深く裁判に関わります。

行 財務専門官

財務・金融等のスペシャリスト

勤務先 財務局など 転動範囲 近県内

【職務内容】

財務局は、財務省・金融庁の施策の担い手として、財政、国有財産や金融等に関する施策を実施します。地域のニーズを把握し、地域の特性にあった施策を実施すると共に、国の施策に反映させます。

行 労働基準監督官

少数精鋭の労働Gメン

勤務先 都道府県労働局・労働基準監督署 転動範囲 全国

【職務内容】

昨今、労働環境の悪化を示す言葉が目につきます。労働基準監督官は、労働者の生命と健康を守り、労働条件の確保と改善を図ることを使命とする公務員です。

◎労働問題を現場で解決する3つの力

臨検監督	司法警察事務	労災補償業務
事業所へ立入り検査	法令違反・人命軽視の責任を企業トップに追及	労働災害にあった被災者の救済

立 衆議院／参議院職員

議会を支えるシンクタンク

勤務先 国会及びその周辺施設 転動範囲 東京のみ

【職務内容】

議会を円滑に運営するために国会で働く公務員です。重要法案が審議される国政の最前線に身を置き、国権の最高機関としての活動を支える責任ある仕事です。

※衆議院・参議院は独立した機関であり職員採用も別々に実施しています。

地方公務員

地方自治体の機関で活躍する幹部候補公務員

都道府県・市町村

- 勤務先：都道府県庁・市役所など
- 転動範囲：同一自治体内

職務内容

都道府県や市役所の上級職は、自治体の幹部候補として採用される職員です。幹部に必要な「様々な角度から自治体の状況を理解できる力」を養うため、2～3年程度で部局を異動し、幅広い分野の業務に携わることができます。

仕事の幅が広い

福祉・教育・環境・産業振興など多彩な分野の仕事に携わる

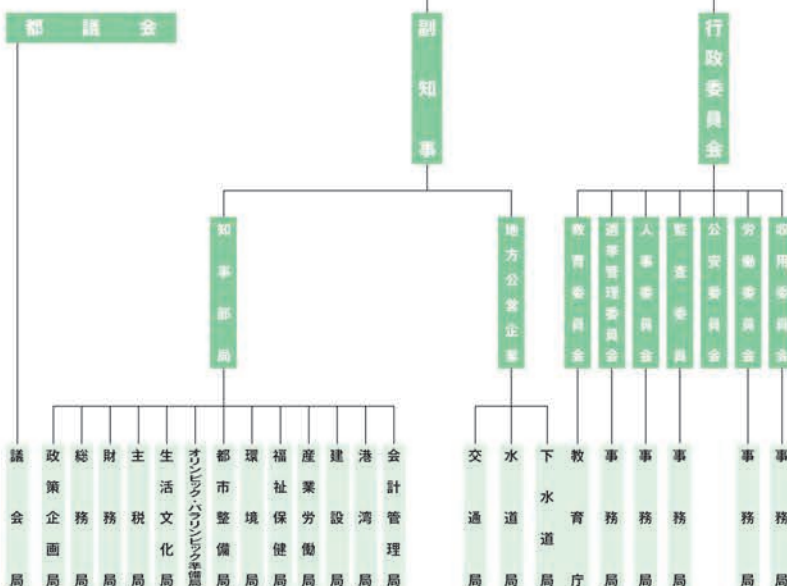
仕事の成果が 実感しやすい

住民との接点が多く、仕事の成果や問題点がよく見える

転動が無い

勤務範囲は原則、自治体内に限定される

地方自治体の組織 (例：東京都)



都道府県

広域的行政サービスを担う

勤務先 都道府県庁など

転動範囲 同一都道府県内

【職務内容】

都道府県は、市区町村単位では処理が困難な業務や国と市区町村間の調整など、広域的行政サービスを担います。市区町村の区域を越えて行う業務として総合開発計画、治山・治水事業、産業立地条件の整備、道路・河川・公共施設の管理及び建設、都道府県全体で統一する必要がある業務として、義務教育の水準維持や社会福祉の水準維持、各種認可などがあります。

政令指定都市

都道府県と市町村の機能を併せ持つ

勤務先 市役所・区役所など

転動範囲 同一市内

【職務内容】

政令指定都市は、都道府県と同格の扱いを受ける、法律上は人口 50 万人以上の大規模都市です。行政区が置かれ、市町村業務に加え道府県に変わって福祉や都市計画などの業務も担います。

政令指定都市
札幌市・仙台市・さいたま市・千葉市・横浜市・川崎市・相模原市・新潟市・静岡市・浜松市・名古屋市・京都市・大阪市・堺市・神戸市・岡山市・広島市・北九州市・福岡市・熊本市

市町村

基礎的行政サービスを担う

勤務先 市役所など

転動範囲 同一市町村内

【職務内容】

市町村は、地域住民の行政窓口として、地域住民の普段の生活に密着した基礎的行政サービスを担います。戸籍住民登録や諸証明の発行などの基礎手続き、消防、ごみ処理、上下水道の整備、公園や緑地の整備やまちづくり、市営施設の運営管理などを行います。公務員の中で最も地域に密着した公務員として、住民との協働をしながら幅広いフィールドで活躍します。

東京特別区

東京 23 区職員

勤務先 区役所など

転動範囲 同一自治体内

【職務内容】

東京特別区とは、東京 23 区のことを示します。特別区は、基礎的な地方公共団体として、東京都が処理するもの（上下水道の設置管理、消防等）を除き、一般的に市町村が処理する事務を処理しています。主な役割は、市町村と同じ行政窓口ですが、市町村とは異なり、各区独自に、また相互に連携して新たな課題などにチャレンジする、名前のとおり特別な地方自治体です。

選べる！受験区分

事務系職種

■行政事務職

特定の部課局に限定されることなく、定期的に異動をしながら幅広い各野の業務を担う。

■警察事務／警察行政

警察本部や警察署に勤務し、警察官のサポートなどを担う。

■学校事務

公立学校に勤務し、公立学校の運営全般にわたる事務を担う。

技術系職種

■土木職

県や市の各部局や国交省・経産省・農水省等でインフラ整備を担う。

■建築職

都市開発や再開発、また建築物の審査・規制・指導を担う。

■機械職

幅広い分野で機械設備の設計・工事監督・運転／管理などを担う。

資格免許職

■福祉職

県や市の職員として、社会福祉施設や児童相談所などの施設で各種指導・相談・調査などを担う。

■心理職

県や市の職員として、児童相談所や病院などで児童心理司や心理判定員としての役割を担う。

など

7月~8月 第2次試験(人物)

個別面接・集団面接

主に15~30分程度の個別面接で、志望動機や自己PRなどに関する一般的な質問がなされます。「なぜ公務員になろうと思うのか」「公務員としてどのような仕事に取り組みたいのか」などをご自身の言葉でわかりやすく回答することが求められます。

集団討論・グループワーク

5~6人程度でグループを組み、与えられた課題について話し合い、グループとしての結論を出すことが求められる人物試験です。討論を通じて、受験者一人ひとりの態度やキャラクターを推測します。

多くの受験生にとって初めての就職面接となりますが、TACなら大丈夫!過去のTAC生が残してくれた復元シートを基にした的を射た人物試験対策で攻略することができます。

8月~9月 最終合格

最終合格者の決定方法

公務員試験は、筆記試験と人物試験の結果が点数化され、主にその合計点により公平公正に最終合格者が決定されます。学歴・職歴・性別などによる有利不利などが噂されることがありますが、当然そんなものが入り込む余地はありません。地道にコツコツと必要な対策をしっかりとやりきった方が、合格できる就職試験です。

※上記は5~6月に第1次試験を実施する公務員試験のモデルケースです。

公務員試験攻略法!

試験種ごとの効率的な攻略法は、ホームルーム(HR)でお伝えします!

POINT 01

誰でも合格を目指せる『公平公正な就職試験』

公務員試験の受験資格は試験種ごとに異なりますが、概ね年齢要件のみです。受験資格を満たせば、公平に受験の機会が与えられる、**公平公正な就職試験**です。人事院・各自治体HPの職員採用情報ページに試験案内が掲載されていますので、受験対策を始める前に、参考として確認しておくことをおすすめします。

受験資格例：平成28年度国家公務員一般職(大卒)

- 1 昭和61年4月2日~平成7年4月1日生まれの人
- 2 平成7年4月2日以降生まれの人で次に掲げるもの

- (1) 大学を卒業した者及び平成29年3月までに大学を卒業する見込みの者並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び平成29年3月までに短期大学又は高等専門学校を卒業する見込みの者並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者

POINT 02

正答率が高い問題を着実に解ける力を身に付ける!

公務員試験の合格ラインは、概ね6~7割程度です。つまり、満点を狙う必要はありません。講義で問題を解くために必要な知識をINPUTして、過去問をベースにしたV問題集でOUTPUTトレーニングを積むことで、**正答率が高い基本問題を着実に解ける力**を身につければ、合格レベルが見えてきます。

合格ラインの目安は...

教養試験

約6割

専門試験

約7割

POINT 03

重要度に応じて、メリハリ付けをする

対策すべき種目・科目数が多い公務員試験を限られた時間の中で確実に攻略するためには、重要度に応じた学習のメリハリ付けが大切です。一部の試験では配点比率が公開されていますので、これらの情報を元にしながら、優先順位をつけた効率的な学習で、合格レベルを目指してください。

公務員試験の配点比率例：平成28年度

地方公務員 埼玉県上級の場合(上級・一般行政)

教養択一：専門択一：論文：人物
1：1：1：4

人物重視

国家公務員 国家一般職(大卒/行政)

基礎能力：専門択一：論文：人物
2：4：1：2

学力重視

公務員試験ガイド

1

公務員試験は、 今がチャンス！

採用予定数&最終合格者数は横ばいから増加傾向

試験種により異なりますが、近年の公務員試験の採用予定数や最終合格者数は、一部の試験種を除き、横ばいから増加傾向にあり、受験しやすい環境が整っています。チャレンジするなら、今です！

平成28年	採用予定数	受験者数	最終合格者数	最終倍率
国家一般職 (大卒/行政)	2,777名 平成27年 2,583名	22,809名 平成27年 22,569名	5,419名 平成27年 5,137名	4.2倍 平成27年 4.4倍
国税専門官	1,200名 平成27年 1,211名	12,180名 平成27年 8,762名	3,032名 平成27年 3,291名	4.0倍 平成27年 2.7倍
特別区I類 (事務)	940名 平成27年 930名	11,795名 平成27年 9,712名	1,781名 平成27年 1,739名	6.6倍 平成27年 5.6倍

2

公務員試験合格は 現実的な目標

コツコツと努力を積み重ねれば最終合格が見えてくる

公務員試験合格は、決して夢物語ではありません。戦略的な受験計画を立て、受験対策予備校を上手に活用して、正しい方法で受験対策をすれば、どなたでも最終合格を目指すことができます。中には採用予定数が少ないことから、倍率が高くなりやすい試験種もありますので、過去の試験実施結果などを参考にしながら、併願先も考慮に入れた戦略的な受験計画を立てることをおすすめします。

3

併願受験で 万が一のリスクを回避

公務員試験 = 就職試験

公務員試験は就職試験ですから、第一志望の単願受験には万が一のリスクが伴います。そこで考えておきたいのが、併願受験先も考慮に入れた受験計画です。公務員試験は、試験種ごとに試験科目や科目ごとの試験数に差異はありますが、専門試験対策を含んだコースで受験対策をしておけば、幅広く複数の試験を併願受験することが可能です。

幅広く併願受験できる『合格カリキュラム』

4

志望先に合わせた 講座選びをしよう！

TACは“大卒レベル”の公務員試験に強い！

志望先の公務員試験に最終合格するためには、第1次試験と第2次試験の総合的な指導が受けられる、つまり自分の志望先に最終合格するためのノウハウが必要です。たくさんの努力が必要な試験だからこそ、その努力をムダにしてほしくない。第2次試験対策について公務員講座ではしっかりとサポートしていきます。

試験実施結果

全 = 全国型 全変 = 全国型変形 関 = 関東型 関変 = 関東型変形 中北 = 中部・北陸型 法律 = 法律専門型 経済 = 経済専門型

●地方上級(行政事務)

都道府県	区分	教養 専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率		都道府県	区分	教養 専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率		
			2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年				2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年			
北海道	一般行政A(第1回)	職務基礎能力	170	170	1,668	1,526	367	284	4.5	5.4	京都府	行政IA(総合政策)	他	全変	75	55	398	404	96	82	4.1	4.9
青森県	行政	他 他	68	63	366	352	68	63	5.4	5.6		行政IA(法律)	他	法律								
岩手県	一般行政A	全 全変	34	49	270	308	43	62	6.3	5.0		行政IA(経済)	他	経済								
宮城県	行政	全 全	60	55	639	679	73	70	8.8	9.7	大阪府	行政22-25	SPI3	110	85	956	815	174	140	5.5	5.8	
秋田県	行政A	全変 全	25	38	360	354	34	51	10.6	6.9	兵庫県	一般事務職	全変 全変	65	65	494	618	92	79	5.4	7.8	
山形県	行政	全 全	50	45	346	389	63	66	5.5	5.9	奈良県	行政A	全変 全変	68	54	436	366	73	70	6.0	5.2	
福島県	行政事務	全 全	84	108	509	575	101	131	5.0	4.4	和歌山県	一般行政職(通常枠)	全変 全	47	53	341	383	47	53	7.3	7.2	
茨城県	事務	関変 関	71	61	745	751	94	76	7.9	9.9	鳥取県	事務(一般コース)	全 全	29	20	177	239	29	20	6.1	12.0	
栃木県	行政	関 関	83	68	529	507	92	73	5.8	6.9	島根県	行政	全 他	37	26	177	240	45	27	3.9	8.9	
群馬県	行政事務	関 関	53	50	521	619	60	58	8.7	10.7	岡山県	行政	全 全	46	58	332	280	57	70	5.8	4.0	
埼玉県	一般行政	関 関	163	179	1,631	1,749	256	265	6.4	6.6	広島県	一般事務A(行政)	全 全	27	45	301	369	34	56	8.9	6.6	
千葉県	一般行政A	関 関	100	80	958	1,222	181	123	5.3	9.9		一般事務A(法律)	全 法律									
東京都	I第B行政(一般方式)	独自 記述	365	484	2,706	3,465	550	640	4.9	5.4		一般事務A(経済)	全 経済									
	I第B行政(新方式)	独自 一	105	100	920	1,267	137	114	6.7	11.1	山口県	行政	全 全	35	40	349	338	43	58	8.1	5.8	
神奈川県	行政I	関 他	120	120	1,103	1,094	221	232	5.0	4.7	徳島県	行政事務	全 全	65	55	546	636	75	66	7.3	9.6	
新潟県	一般行政A・B	関変 関変	34	36	360	449	41	51	8.8	8.8	香川県	一般行政事務	全 全	49	51	282	270	55	56	5.1	4.8	
富山県	総合行政	中北 中北	64	62	337	329	71	71	4.7	4.6	愛媛県	行政事務	全 全	65	60	493	499	73	63	6.8	7.9	
石川県	行政	中北 中北	78	82	355	321	92	92	3.9	3.5	高知県	行政	全変 全	30	20	278	301	37	24	7.5	12.5	
福井県	行政	中北 中北	56	51	212	221	56	51	3.8	4.3	福岡県	行政	全 全	45	40	580	584	53	47	10.9	12.4	
山梨県	行政I	関 関	65	50	499	481	65	50	7.7	9.6	佐賀県	行政	全変 全	38	25	314	287	38	25	8.3	11.5	
長野県	行政A	関 関	60	70	389	448	63	77	6.2	5.8	長崎県	行政	全 全	40	40	231	268	44	40	5.3	6.7	
岐阜県	行政I	中北 中北	75	100	298	420	85	91	3.5	4.6	熊本県	行政	全 全	67	58	429	455	67	58	6.4	7.8	
静岡県	行政(従来型)	関 関変	85	80	428	504	112	100	3.8	5.0	大分県	行政	全 全	56	69	436	419	56	69	7.8	6.1	
愛知県	行政I	中北 中北	160	165	939	949	195	213	4.8	4.5	宮崎県	一般行政	全 全	60	61	376	459	75	75	5.0	6.1	
三重県	行政I	中北 中北	24	48	348	400	31	55	11.2	7.3	鹿児島県	総合行政	全 全	33	33	458	511	49	44	9.3	11.6	
滋賀県	行政	全変 全	62	53	543	521	76	67	7.1	7.8	沖縄県	行政I	全 全	30	45	1,194	1,256	51	82	23.4	15.3	

政令市特別区	区分	教養専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
			2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年
札幌市	一般事務(行政コース)	総合	155	170	1,517	1,659	166	174	9.1	9.5
仙台市	事務	全変	100	80	766	730	99	81	7.7	9.0
さいたま市	行政事務	全変	138	120	1,152	1,072	213	210	5.4	5.1
千葉市	事務(行政A)	全変	20	64	410	535	39	99	10.5	5.4
特別区	I類(事務)	独自	940	930	11,795	9,712	1,781	1,739	6.6	5.6
横浜市	事務	他	220	240	2,564	2,603	455	360	5.6	7.2
川崎市	行政事務	他	100	85	827	892	184	131	4.5	6.8
相模原市	行政(6月)	独自	100	96	716	886	99	102	7.2	8.7
新潟市	一般行政A	全変	55	35	307	268	54	35	5.7	7.7
	一般行政B	全変	10	10	185	215	11	13	16.8	16.5
静岡市	事務A	全変	65	70	694	742	69	96	10.1	7.7
	事務B	全	20	—	47	—	11	—	4.3	—
浜松市	事務(行政)	全	45	65	237	256	44	60	5.4	4.3
名古屋市	行政一般	全変	80	70	1,037	1,095	87	85	11.9	12.9
	法律	全変	40	50	343	286	66	86	5.2	3.3
	経済	全変	40	50	188	190	49	65	3.8	2.9
京都市	行政(一般方式)	全	120	120	749	821	115	137	6.5	6.0

●国家公務員

国家一般職 (大卒・行政)	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年
北海道地域	173	141	871	796	347	295	2.5	2.7
東北地域	172	148	1,617	1,503	461	406	3.5	3.7
関東行政甲信越地域	1,212	1,253	8,838	8,943	1,805	1,985	4.9	4.5
東海北陸地域	294	266	2,588	2,454	782	752	3.3	3.3
近畿地域	349	302	3,204	3,137	709	632	4.5	5.0
中国地域	145	139	1,367	1,533	390	361	3.5	4.2
四国地域	94	82	947	913	227	183	4.2	5.0
九州地域	265	200	2,574	2,553	534	403	4.8	6.3
沖縄地域	73	52	803	737	164	120	4.9	6.1

裁判所一般職 (大卒)	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年
東京高等裁判所管轄	155	160	1,395	4,041	280	385	5.0	10.5
大阪高等裁判所管轄	60	50	1,464	1,974	134	173	10.9	11.4
名古屋高等裁判所管轄	25	30	870	1,095	83	116	10.5	9.4
広島高等裁判所管轄	15	20	437	822	40	35	10.9	23.5
福岡高等裁判所管轄	20	20	1,130	1,346	70	70	16.1	19.2
仙台高等裁判所管轄	15	15	434	747	81	57	5.4	13.1
札幌高等裁判所管轄	6	10	306	379	40	50	7.7	7.6
高松高等裁判所管轄	5	10	377	395	37	56	10.2	7.1

国家専門職-国会	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年
国税専門官	1,200	1,211	12,180	8,762	3,032	3,291	4.0	2.7
財務専門官	150	150	2,682	1,920	528	526	5.1	3.7
労働基準監督官A	160	160	1,484	1,446	282	297	5.3	4.9
衆議院事務局一般職(大卒)	20	20	844	1,070	19	15	44.4	71.3
参議院事務局総合職	15	15	非公開	394	非公開	19	非公開	20.7

その他

国立大学法人等 (事務)	採用予定数		申込者		第一次試験合格者		倍率	
	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年	2016年	2015年
北海道地区	40	36	1,506	1,565	465	384	3.2	4.1
東北地区	32	38	2,313	2,686	477	534	4.8	5.0
関東甲信越地区	140	123	11,257	12,139	1,456	1,550	7.7	7.8
東海・北陸地区	61	46	3,813	3,978	1,274	1,176	3.0	3.4
近畿地区	47	51	4,245	4,796	706	907	6.0	5.3
中国・四国地区	64	60	2,919	3,521	709	589	4.1	6.0
九州地区	73	75	6,088	6,282	770	685	7.9	9.2

※第2次試験以降は採用予定のある各国立大学法人等で個別に実施されます。

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

警察官の仕事



組織図（例）



地域部

交番勤務を中心に、道案内・遺失物の受付／管理・パトロールなど、地域限定で警察業務の全領域の仕事に取り組みます。地域に密着した存在として住民の生活の安全を守っています。

刑事部

殺人・強盗・誘拐・放火などの凶悪犯罪、詐欺・横領などの知能犯罪、暴力団犯罪などの捜査や取調べを担当します。ドラマなどでもよく目にする仕事です。

生活安全部

麻薬・覚せい剤・銃器の取締り、青少年の非行防止、風俗認可／取締りなど、幅広い分野に従事し、事件や事故の予防・防止に取り組んでいます。身近で起こる犯罪から市民を守る仕事です。

交通部

交通違反の取締りや交通事故多発道路の環境改善などの交通事故を防止するための取り組みや、事故が発生した際の捜査など、交通事故から住民の命を守るための幅広い業務を担当しています。

警備部

国内外の要人（皇室関係者・政府要人など）の身の安全を守る身辺警護や、災害時の救助活動などを主な任務としています。

女性警察官の仕事

女性の警察官の場合は、男性と同様の仕事以外に、女性犯罪の捜査、警察広報活動など、女性に適した仕事に任用されるケースが多くあります。

（参考）
警察事務

警察事務は、警視庁や各道府県警、または道府県庁で採用試験を実施しています。職員として採用されると、警察本部や警察署、警察学校などに配属となり、警察運営の企画、会計事務、広報、福利厚生事務等の業務に従事します。警察事務の採用試験は多くの自治体で専門試験が課せられ、地方上級試験と同一内容になります。（警察事務を志望される方は、地方上級・国家一般職講座の受講をおすすめいたします）

採用後の教育制度・研修

警察官に採用されると、全員が警察学校（全寮制）に入校し約6ヶ月の初任教養を受けます。その後、警察署に配属されます。研修では職務に必要な一般教養のほか、警察官として必要な法学、捜査・交通等の警察実務、逮捕術・救急法・けん銃操作法等々、充実した研修制度が設けられています。

待遇（平成28年度警視庁警察官採用試験案内より抜粋）

給与（初任給）

I 類採用者	
給与	252,100円
期末・勤奨手当	年間を通じ給与額の4.3ヵ月分支給

・この初任給は、平成28年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。
・扶養手当、住居手当、通勤手当、また勤務に応じた特殊勤務手当等が支給されます。
・採用前に一定の職務経歴のある人には、上記の額に所定額が加算される場合があります。

休日・休暇等

4週8休、祝日休、年末年始休、年次有給休暇（20日）、特別休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇、育児休業

単身寮・家族住宅

単身寮が完備されています。また都内各地に家族住宅があり、希望者は入居することができます。

昇任制度 ～試験や勤務成績などによって公正かつ厳正に決められています～

昇任には **2つ** の制度があります。

昇任試験

大学卒業程度採用者は、採用後2年で巡査部長昇任試験の受験資格が得られます。警部までは試験に合格することで昇任が決定します。

選抜選考

勤務成績や勤続年数などに基づく昇任制度です。実績が認められた警察官、あるいは経験年数が少なくても知識・技能に優れている警察官が、性別や学歴に関係なく本人の努力と実力に応じて昇任する能力主義の昇任制度です。

採用・配属



大卒(I類)



※上記昇任制度はあくまでも一例です。

消防官の仕事



組織図（例:東京消防庁）



消防業務

ポンプ隊・救急隊・特別救助隊など、災害の最前線に立ち、人命救助に挑む部隊です。消防学校での初任教育を終了すると、まずは原点であるポンプ隊に配属されます。

防災業務

防災指導や防火防災に関する消防情報の提供などを通じて、住民の災害発生時の対応力向上や防火防災意識を高めていくための業務を行います。防火防災に関する取り組みも消防官の大切な仕事のひとつです。

予防業務

建物の設計段階から安全性や消防用設備などの設置に関する審査・検査・指導や立ち入り検査、防火管理指導、火災原因調査を通じて災害の未然防止に取り組みます。

特別部隊

大規模災害に挑むハイパーレスキューやNBC災害（※）時に活動する化学機動中隊など、特殊な知識と技術を武器に、困難な消防活動に挑む部隊です。まさに消防隊員の精鋭の集まりです。

本庁業務

各部隊の効率的運用・最新技術や装備の導入／管理・人材の育成・消防の将来像など、組織全体を見渡しながら各部隊を支え、施策を考え実行していきます。

女性消防官の仕事

男性に比べると、女性の採用人数は少なめですが、毒劇物等に係わる災害活動を除き、仕事面において男女差はありません。全ての業務に従事することが可能です。

（参考）

消防組織の単位

東京消防庁は、東京都の内部機関として、本来的な管轄である東京23区に加え、委託された東京都内の市町村（島しょ地域・稲城市は除く）の消防業務を担当しています。また、小規模な市町村の場合、複数の自治体が共同で一部事務組合や広域連合を組織して運営している場合もあります。

採用後の教育制度・研修

東京消防庁の場合、入庁すると全員が消防学校に入学し、約6ヶ月間の初任教育を受けます。そこで職務に必要な基礎知識や技術を身につけます。また、専門的な知識や技術の習得のためにかなり充実した研修制度が設けられているのも同庁の特徴の一つであるといえます。

待遇（平成28年度東京消防庁消防官採用試験案内より抜粋）

給与（初任給）

I 類採用者	
給与	約252,000円

・この初任給は、平成28年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。
・上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤続手当等の制度があります。
・学歴及び職歴に応じて、一定の基準により加算される場合があります。

被服等

制服、制帽、靴、手袋等が支給されます。

消防職員待機宿舎

単身待機宿舎、家族待機宿舎があります。

昇任制度 ～厳正・公正な競争試験によって決められています～

東京消防庁の場合、一般企業の役職にあたる階級制度は10段階あり、必要な勤続年数が満たされると誰でも昇任試験にチャレンジでき、すべての職員に公平にチャンスが与えられています。また、給与面でも職務の複雑度や責任度に応じた級が設定されており、努力すればそれに合った収入が得られ、職員の意見が十分反映されるものとなっています。



※上記昇進・昇任制度はあくまでも一例です。年数は受験資格取得年数です。

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

警察官・消防官(大卒)試験ガイド

受験資格

※下記の情報は、TACが独自に調査した平成28年度の試験情報です。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

警察官・消防官採用試験は、自治体ごとに、年齢・学歴及び身体要件が定められていますので、必ず確認しておきましょう。

	警察官	消防官
受験資格	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～30歳程度・大学卒業(卒業見込み含む)	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～29歳程度・大学卒業(卒業見込み含む)
身体要件	<p>概ね男女それぞれに</p> <ul style="list-style-type: none"> 身長：男性 160cm以上/女性 155cm以上 体重：男性 47kg以上/女性 45kg以上 胸囲：男性 78cm以上/女性 ー 視力：両目とも裸眼視力で0.6以上 or 矯正視力 1.0以上 色覚：正常であること その他：警察官としての職務執行に支障のない身体的状態であること 	<p>概ね男女それぞれに</p> <ul style="list-style-type: none"> 身長：男性 160cm以上/女性 155cm以上 体重：男性 50kg以上/女性 45kg以上 胸囲：身長2分の1以上 視力：裸眼または矯正視力が一眼でそれぞれ0.3以上、両目で0.7以上 色覚：正常であること 聴力：正常であること 肺活量：男性 3,000cc以上/女性 2,500cc以上

試験日程(1次試験)

※下記の情報は、TACが独自に調査した平成28年度の試験情報です。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

警察官(大卒程度)			平成28年度
日程	試験種		
2016年 5/1(日)	警視庁警察官Ⅰ類 第1回	大阪府警 A 第1回	
5/8(日)	警察官(5月試験)		
7/10(日)	警察官(7月試験)		
9/17(土)	警視庁警察官Ⅰ類 第2回		
9/18(日)	警察官(9月試験)	大阪府警 A 第2回	
2017年 1/8(日)	警視庁警察官Ⅰ類 第3回		

消防官(大卒程度)			平成28年度
日程	試験種		
2016年 5/29(日)	東京消防庁消防官Ⅰ類 第1回		
6/26(日)	政令市消防・市役所消防(A日程)		
7/24(日)	市役所消防(B日程)		
8/28(日)	東京消防庁消防官Ⅰ類 第2回		
9/18(日)	市役所消防(C日程)		

年に複数回の試験を実施!

警察官採用試験は、年に複数回、試験を実施する自治体が数多くあり、同じ自治体を複数回受験することも可能です。万が一のリスクを回避するために、これらのチャンスをフル活用することをおすすめします。

共同試験でチャンス拡大!

警察官採用試験(男性のみ)では、複数(第2志望まで)の都道府県を志望先に選んで併願受験することができる「共同試験」という独自の制度があります。共同試験は、例年半数以上の自治体で行われております。

東京消防庁では年複数回試験を実施!

採用人数、管轄区域共に全国最大の東京消防庁では、Ⅰ類試験(大卒程度)を年に2回実施予定です(1回目は5月下旬～6月上旬、2回目は8月下旬予定)。1回目の試験に不合格だった場合でも、8月の2回目の試験で再チャレンジすることができます。また、例年1回目の試験で7割程度、2回目の試験で3割程度を採用しています。

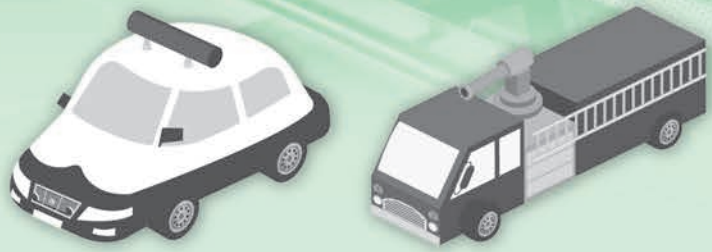
教養択一試験 出題科目一覧

科 目		一般知能							一般知識										国語	英語	合計			
		数の処理			文章理解				社会科学			人文科学				自然科学								
		数の推理	判断推理	空間把握	資料解釈	現代文	英文	古文	政治・法律	経済	社会	世界史	日本史	地理	思想	文学・芸術	数学	物理学				化学	生物学	地学
警察官	警視庁 第1回	5	5	5	2	6	2	-	5	1	3	2	2	2	1	1	-	1	1	1	1	2	2	60
	5月試験	5	9		2	3	5	1	4	3	2	2	2	3	1	1	1	2	1	2	1	-	-	50
消防官	東京消防庁Ⅰ類 第1回	4	4	3	3	4	2	-	5	2	1	1	1	1	-	-	5	3	3	3	-	1	-	45
	政令市消防	6	9	1		9			6	4	2	3	3	-	-	-	1	1	2	2	1	-	-	50
	市役所消防	4	8	1		7			5	3	2	2	2	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	40

併願受験を考慮した学習を!

警察官・消防官の出題科目及び出題数は、概ねどの試験種においても似たような傾向にあります。数的処理などの出題数が多い科目に重点を置きながらも、各科目を満遍なく学習することで、幅広く併願受験することができます。

※左記の情報は、過去の試験データを元に作成しています。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。
※政令指定都市の一部の消防官採用試験では、教養択一試験に加え、専門択一試験が実施されますので、ご注意ください。



警察官・消防官(大卒)試験実施結果

※下記の表は、TACが独自に調査した平成27年度の試験実施結果の抜粋です。
受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

警察官 (大卒程度) 第1回試験

平成27年度

自治体	年齢 上限	試験日	男 性				女 性			
			受験 者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率	受験 者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率
北海道	32	5/10	861	763	209	4.1	230	192	48	4.1
宮城県	33	7/12	470	279	93	5.1	116	59	4	29.0
埼玉県	29	5/10	1341	979	309	4.3	292	188	60	4.9
千葉県	33	5/10	1291	984	335	3.9	342	164	61	5.6
警視庁	29	5/3	6639	非公開	1411	4.7	1830	非公開	233	7.9
神奈川県	30	5/10	1430	1150	478	3.0	338	221	63	5.4
愛知県	30	5/10	1188	1030	322	3.7	356	168	56	6.4
静岡県(4月採用)	30	5/10	271	140	82	3.3	67	30	12	5.6
大阪府※1	30	5/10	3280	非公開	739	4.4	675	非公開	63	10.7
兵庫県	36	5/10	982	576	182	5.4	187	61	30	6.2
広島県	29	5/10	608	360	109	5.6	191	78	8	23.9
福岡県	30	5/10	1393	468	160	8.7	319	69	23	13.9
沖縄県	29	7/12	431	194	80	5.4	69	32	8	8.6

※1 B区分との合計数

警察官 (大卒程度) 第2回試験

平成27年度

自治体	年齢 上限	試験日	男 性				女 性			
			受験 者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率	受験 者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率
北海道	32	9/20	455	379	45	10.1	110	82	16	6.9
埼玉県	29	9/20	594	411	80	7.4	106	72	17	6.2
千葉県	33	9/20	426	206	48	8.9	80	52	11	7.3
警視庁	29	9/19	2246	非公開	248	9.1	531	非公開	61	8.7
神奈川県	30	9/20	517	422	117	4.4	130	103	39	3.3
愛知県	30	9/20	429	338	63	6.8	108	40	14	7.7
京都府	30	9/20	294	149	67	4.4	70	30	12	5.8
大阪府※1	30	9/20	1427	非公開	272	5.2	310	非公開	35	8.9
兵庫県	36	9/20	537	233	64	8.4	92	30	10	9.2
広島県	29	9/20	234	99	20	11.7	67	56	16	4.2
福岡県	30	9/20	545	278	85	8.7	109	48	14	7.8

1回目の試験が
チャンス!
(警察官)

年に複数回実施する警察官採用試験の場合、概ね1回目よりも2回目の試験の方が、倍率が高くなる傾向にあります。学習開始時期にもよりますが、より確実に合格を目指すためには、1回目の試験をメインターゲットとした受験計画を立てることがおすすめです。また、女性警察官の場合、自治体によっては1回目の試験のみの採用の場合がありますので、受験の際は注意が必要です。

消防官 (大卒程度)

平成27年度

自治体		年齢 上限	試験日	受験者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率
札幌市		29	6/28	244	71	35	6.9
仙台市		29	6/28	236	61	40	5.8
さいたま市		27	6/28	356	82	29	12.3
千葉市	消防士行政	28	6/28	222	24	13	17.1
東京消防庁	1 回目	29	6/7	5085	1196	424	12.0
	2 回目		8/30	2889	699	233	12.4
横浜市		30	6/28	845	239	97	8.7
川崎市		29	6/28	445	167	70	6.4
相模原市		26	6/28	166	81	36	4.6
新潟市	A (4月採用)	28	6/28	95	50	17	5.6
	B (9月採用)			38	30	13	2.9
静岡市		28	6/28	127	34	20	6.4
浜松市		28	6/28	82	50	12	6.8
名古屋市		30	6/28	451	105	42	10.7

その他

平成27年度

試験名	年齢 上限	試験日	受験者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率
皇宮護衛官(大卒)	30	6/7	非公開	168	52	—
海上保安学校学生(特別)	*	5/17	非公開	1,870	808	—

消防官 (大卒程度)

平成27年度

自治体	年齢 上限	試験日	受験者数	一次 合格者数	最終 合格者数	競争率
京都市	I(4月採用)	27	226	48	24	9.0
	II(10月採用)	28	132	48	28	4.6
大阪市	I(4月採用男性)	27	379	71	42	9.0
	I(4月採用女性)	27	6	4	2	3.0
	II(10月採用男性)	28	269	71	45	6.0
	II(10月採用女性)	28	12	5	2	6.0
堺市	A(10月採用)	29	84	57	18	4.7
	B(4月採用)	28	61	40	12	5.1
神戸市(消防)	法律	29	97	34	11	8.8
	経済	29	12	3	0	—
	体育	29	47	16	2	23.5
岡山市	26	6/28	179	83	28	6.4
広島市	27	6/28	77	18	6	12.8
福岡市	29	6/28	386	65	26	15.5
北九州市	30	6/28	184	37	23	8.4
熊本市	26	6/28	166	38	19	8.7

※試験の実施日程や受験資格は、自治体や年度により異なる場合があります。詳細は必ず最新の採用案内をご確認ください。

*平成27年4月1日において高等学校または中等教育学校を卒業した日の翌日から起算して6年を経過していない者及び平成27年9月までに高等学校または中等教育学校を卒業する見込みの者

(参考) 受験区分

警察官・消防官採用試験の採用区分の名称は、自治体によってまちまちですが、右記のように、学歴によってはっきりと分類されている試験が多い傾向にあります。また、試験問題の難易度や出題科目は試験区分によって異なります。例えば、大卒程度試験には4年制大学卒業程度の学力が必要とされる問題が出題され、高卒程度試験には高校卒業程度の学力が必要となる問題が出題され、採用区分ごとに必要な受験対策が異なりますので注意が必要です。

採用区分例

●大卒程度試験

警察官A・消防官A／警察官Ⅰ類・消防官Ⅰ類 など

●短大卒程度試験

警察官Ⅱ類・消防官Ⅱ類 など

●高卒程度試験

警察官B・消防官B／警察官Ⅲ類 など

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座



公務員入門講座

1年生・2年生入門コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて基礎知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP公務員試験概要(地方上級行政職)

http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2

7. その他検定・講座等

すべての公務員試験で出題される、数的処理・文章理解について、その基礎となる部分を学習します。次年度以降に本格的に公務員試験の学習を始める方や、まだ民間就職と検討中で数学・国語に苦手意識を持っている方にオススメの講座となっています。

コード	2017025		
定員	100名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/11 ~ 2018年1/18		
曜日	木曜日		
時間	16:50~19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 30,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月11日(木)	16:50~19:50	数的推理 1
2	5月18日(木)		数的推理 2
3	5月25日(木)		数的推理 3
4	6月1日(木)		数的推理 4
5	6月8日(木)		数的推理 5
6	6月15日(木)		数的推理 6
7	6月22日(木)		数的推理 7
8	6月29日(木)		数的推理 8
9	7月6日(木)		数的推理 9
10	7月13日(木)		判断推理 1
11	7月20日(木)		判断推理 2
12	9月21日(木)		判断推理 3
13	9月28日(木)		判断推理 4
14	10月5日(木)		判断推理 5
15	10月12日(木)		判断推理 6
16	10月19日(木)		判断推理 7
17	10月26日(木)		判断推理 8
18	11月9日(木)		判断推理 9
19	11月16日(木)		文章理解 1
20	11月30日(木)		文章理解 2
21	12月7日(木)		文章理解 3
22	12月14日(木)		文章理解 4
23	12月21日(木)		文章理解 5
24	2018年1月18日(木)		確認テスト(数的処理入門)

公務員基礎講座

申込締切日

4/25

2年生基礎コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて主要科目の知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練で成績判定を行います。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要 (地方上級行政職)

http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2

7. その他検定・講座等

2年かけてしっかり学習するためのコースで、2年次に受ける講座です。公務員で主要な、数的処理、文章理解、憲法、民法、行政法、マクロ経済学、ミクロ経済学を学習します。早期の学習で3年次における復習の時間の軽減ができ、ゆとりのスケジュールで学習が進められます。

※1 カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

※2 公務員基礎講座は公務員3年生1講座 地方上級・国家一般職(行政)コースと合同授業になります。

コード	2017026		
定員	60名	最低開催人数	10名
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/9 ~ 2018年3/31		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円		
	【一般】 40,000円 テキスト代込		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月9日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

公務員3年生 I 講座

 申込締切日
4/25

地方上級・国家一般職(行政) 2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP公務員試験概要(地方上級行政職)
http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2

7. その他検定・講座等

3年生向けの公務員試験対策のオールインワンコース! 地方上級や国家一般職など、主要な公務員試験に幅広く対応できるコースです。教養試験と専門試験はもちろん、論文試験や面接試験の対策やHR・公開模試もセットになっている、安心のオールインワンコースです。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEBフォローがついており、予習・復習にもつかえます。

コード	2017027
定員	30名 最低開催人数 10名
回数	101回
講師	資格の学校 TAC
日程	5/9 ~ 2018年4/10
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 60,000円 【一般】 90,000円 テキスト代込

このコースで目指せる試験(行政事務職)

・地方上級・国家一般職・東京都I類B・特別区I類(東京23区)・市役所上級・衆議院事務局一般職・参議院事務局総合職・国立大学法人等

- ※1 このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。正式なカリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。
- ※2 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴になります。
- ※3 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されています。日程につきましては別途連絡します。
- ※4 専門選択科目は試験種によってことなるため個人購入になります。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月9日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション
2	5月11日(木)		数的処理1
3	5月12日(金)		数的処理2
4	5月16日(火)		数的処理3
5	5月18日(木)		数的処理4
6	5月19日(金)		数的処理5
7	5月23日(火)		数的処理6
8	5月25日(木)		数的処理7
9	5月26日(金)		数的処理8
10	5月30日(火)		数的処理9
11	6月1日(木)		数的処理10
12	6月2日(金)		数的処理11
13	6月6日(火)		数的処理12
14	6月8日(木)		数的処理13
15	6月9日(金)		数的処理14
16	6月13日(火)		数的処理15
17	6月15日(木)	10:00~17:00	数的処理16
18	6月16日(金)		文章理解1
19	6月20日(火)		文章理解2
20	6月22日(木)		文章理解3
21	6月23日(金)		憲法1
22	6月27日(火)		憲法2
23	6月29日(木)		憲法3
24	6月30日(金)		憲法4
25	7月4日(火)		憲法5
26	7月6日(木)		憲法6
27	7月7日(金)		憲法7
28	7月11日(火)		憲法8
29	7月13日(木)		憲法9
30	7月14日(金)		民法1
31	7月18日(火)		民法2
32	7月20日(木)		民法3
33	7月21日(金)		民法4
34	8月23日(水)	16:50~19:50	民法5・6
35	8月24日(木)		民法7・8
36	8月25日(金)		民法9・10
37	8月28日(月)		民法11・12
38	8月29日(火)		民法13・14
39	8月30日(水)		行政法1・2
40	8月31日(木)		行政法3・4
41	9月1日(金)		行政法5・6
42	9月4日(月)		行政法7・8
43	9月5日(火)		行政法9・行政法10
44	9月6日(水)		ミクロ経済学1・2
45	9月7日(木)		ミクロ経済学3・4
46	9月8日(金)		ミクロ経済学5・6
47	9月19日(火)		ミクロ経済学7
48	9月21日(木)		ミクロ経済学8
49	9月22日(金)		ミクロ経済学9
50	9月26日(火)		ミクロ経済学10
51	9月28日(木)		ミクロ経済学11

回数	日程	時間	内容
52	9月29日(金)	16:50~19:50	ミクロ経済学12
53	10月3日(火)		マクロ経済学1
54	10月5日(木)		マクロ経済学2
55	10月6日(金)		マクロ経済学3
56	10月10日(火)		マクロ経済学4
57	10月12日(木)		マクロ経済学5
58	10月13日(金)		マクロ経済学6
59	10月17日(火)		マクロ経済学7
60	10月19日(木)		マクロ経済学8
61	10月20日(金)		マクロ経済学9
62	10月24日(火)		マクロ経済学10
63	10月26日(木)		マクロ経済学11
64	11月2日(木)		財政学・経済政策1
65	11月7日(火)		財政学・経済政策2
66	11月9日(木)		財政学・経済政策3
67	11月10日(金)		財政学・経済政策4
68	11月14日(火)	10:00~17:00	財政学・経済政策5
69	11月16日(木)		財政学・経済政策6
70	11月17日(金)		政治学1
71	11月21日(火)		政治学2
72	11月24日(金)		政治学3
73	11月28日(火)		政治学4
74	11月30日(木)		政治学5
75	12月1日(金)		政治学6
76	12月5日(火)		政治学7
77	12月7日(木)		行政学1
78	12月8日(金)		行政学2
79	12月12日(火)		行政学3
80	12月14日(木)		行政学4
81	12月15日(金)		行政学5
82	12月19日(火)		行政学6
83	2018 1月11日(木)	16:50~19:50	数的処理演習1
84	1月16日(火)		数的処理演習2
85	1月18日(木)		数的処理演習3
86	1月23日(火)		数的処理演習4
87	1月25日(木)		国際事情1
88	2月13日(火)		法律系記述・憲法演習
89	2月15日(木)		経済系記述・政治系記述
90	2月16日(金)		民法演習1・民法演習2
91	2月20日(火)		ミクロ経済学演習1・マクロ経済学演習1
92	2月22日(木)		財政学・経済政策演習1・政治学演習1
93	2月23日(金)		論文対策1・文章理解演習1
94	3月23日(金)		論文対策2・論文対策3
95	3月27日(火)		経済事情1・経済事情2
96	3月29日(木)		経済事情3・社会・労働事情1
97	3月30日(金)		社会・労働事情2・行政法演習1
98	4月3日(火)		社会・労働事情3
99	4月5日(木)	16:50~19:50	行政法演習2
100	4月6日(金)		面接対策講義
101	4月10日(火)		官庁訪問対策講義

Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

【選択講義】カリキュラム ■ 1回180分

回数	時間	科目名	回
1	180分	労働法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	商 法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	刑 法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会学	1
2			2
3			3
4			4

回数	時間	科目名	回
1	180分	国際関係	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会政策	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	経営学	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会福祉	1
2			2

※ 必修Web講義については教材が付属されています。

※ 選択講義については受験試験種によって異なるため、教材はついておりません。教材は別途割引に販売いたします。
ご案内時期は12月頃を予定しています。

※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。

※ 2017年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

公務員3年生 II 講座

申込締切日
4/25

教養型市役所等 2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要なし。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練で成績判定を行います。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP公務員試験概要(地方上級行政職)

http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2

7. その他検定・講座等

市役所上級(教養型)・国立大学法人等向けコンパクトコース!

専門試験が出題されない教養型市役所や国立大学法人などをターゲットにしたコースです。カリキュラムが教養試験対策に限定されているので、学習の負担が少なくて済みます。論文対策や面接対策が含まれていますので、二次試験も含めた対策が可能です。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。

コード	2017028
定員	30名 最低開催人数 10名
講師	資格の学校 TAC
日程	5/9 ~ 2018年3/31
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div>【本学学生・本学卒業生】 40,000円</div> <div>【一般】 80,000円</div> <div>テキスト代込</div>

※1 カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

※2 公務員3年生II講座 教養型市役所等コースは公務員3年生I講座 地方上級・国家一般職(行政)コースと合同授業になります。

※3 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴となります。

※4 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されています。日程につきましては別途連絡します。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月9日(火)	16:50~19:50	<p>オリエンテーション</p> <p>カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。</p>

Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

※ 必修Web講義については教材が付属されています。

※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。

※ 2017年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

公務員3年生 Ⅲ講座

申込締切日
4/25

警察官・消防官 2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP公務員試験概要(警察官消防官)
http://www.tac-school.co.jp/kouza_keisho/keisho_sk_idx.html

7. その他検定・講座等

警察官・消防官を目指すならこのコース!
公務員試験のなかでも警察官・消防官に絞って受験する方のためのコースになります。このコースでは全国の警察官・消防官試験に幅広く対応できる設定となっており、教養試験や論文試験はもちろん、面接試験対策もしっかりと行うことができます。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。

コード	2017029		
定員	30名	最低開催人数	10名
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/9 ~ 2018年3/31		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 30,000円		
	【一般】 70,000円		
	テキスト代込		

- ※1 カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。
 ※2 公務員3年生Ⅲ講座 警察官・消防官コースは公務員3年生Ⅰ講座 地方上級・国家一般職(行政)コースと一部科目が合同授業になります。
 ※3 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴になります。
 ※4 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されています。日程につきましては別途連絡します。

カリキュラム

回数	日 程	時 間	内 容
1	5月9日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション カリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全63回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10
26			11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33			18
34			19

回数	時間	科目名	回
35	180分	社会科学	1
36			2
37			3
38			4
39			5
40			6
41			7
42			8
43			9
44			10
45			11
46			12
47			13
48			14
49			15
50			16
51			17
52	180分	自然科学演習	1
53			2
54			3
55			4
56			5
57	180分	人文科学演習	1
58			2
59			3
60			4
61	180分	社会科学演習	1
62			2
63			3

※ 必修Web講義については教材が付属されています。

※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。

※ 2017年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

公務員3年生 IV講座

 申込締切日
10/20

警察官・消防官直前 2018年度受験コース

1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要（警察官消防官）
http://www.tac-school.co.jp/kouza_keisho/keisho_sk_idx.html

7. その他検定・講座等

市役所と警察官・消防官の併願を検討している方や、警察官・消防官を再受験する方のためのコース。警察官・消防官の論文試験対策、面接試験と最新時事対策を中心に行うコースです。教養型市役所を検討していて、併願で警察官・消防官も考えている方におススメのコースです。また、警察官・消防官を再受験される方で論文、面接と最新時事に不安を感じている方にもおススメです。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のDVD視聴がで、予習・復習にも活用できます。

コード	2017030		
定員	20名	最低開催人数	1名
回数	7回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	11/10～2018年4/6		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 50,000円		
	テキスト代込		

※1 このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。正式なカリキュラムは3月以降生涯教育センターホームページで発表します。

※2 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途連絡します。

カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	11/10日(金)	16:50～19:50	論文対策1
2	11/17日(金)		論文対策2
3	11/24日(金)		論文対策3
4	12/1日(金)		論文対策4
5	12/8日(金)		論文対策5
6	2018 3月30日(金)	10:00～17:00	面接対策1・時事対策1
7	4/6日(金)	16:50～19:50	時事対策2

公務員ホームルーム

公務員業界研究コース

公務員講座受講生のみ参加できます。
公務員業界研究のためのHRになります。
実施時期、内容については一部変更となる可能性があります。

コード	20170331		
定員	—	最低開催人数	1名
回数	6回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	7/14 ~ 2018年1/19		
曜日	金曜日		
時間	15:40~16:40		
対象	公務員講座受講生のみ		
受講料	0円		

カリキュラム

回数	日程	時間	内容	詳細
1	7月14日(金)	15:40~16:40	公務員研究	試験全般 夏休みの過ごし方
2	9月22日(金)		公務員研究	業界研究 特別区
3	10月6日(金)		公務員研究	業界研究 市役所
4	10月20日(金)		公務員研究	業界研究 警察・消防
5	11月17日(金)		公務員研究	直前期学習に向けて
6	2018 1月19日(金)		公務員研究	試験情報 試験にむけて

MEMO

教養講座のご案内

CONTENTS

ヨガ.....	59ページ
気功養生法.....	60ページ
さきたま学講座.....	61ページ
女性学講座.....	62ページ

ヨガ

申込締切日

4/21

インドで誕生したと言われる究極のエクササイズ。それが「YOGA（ヨガ）」です。ヨガの意味は「乱れた心を一点に結び付ける」。精神を集中させることで心の安らぎを創り出します。この講座では身体に負担をかけることなくヨガを楽しんでいただきます。100種類以上もあるヨガのポーズを組み合わせ、体の不調を取り除きながらリラックスした状態へと導きます。ストレッチ効果が高いので、柔軟性や痛みの軽減も期待できます。心と体のバランスを整え、健康的な日々を過ごしましょう。

当日までに各自ヨガマットをご用意ください。

初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。

コード	2017032		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	鎌田小百合(みんなのスタジオ)		
日程	5/6～10/14		
曜日	土曜日		
時間	10:15～11:45		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 20,000円		

〈受講した感想〉

- ・講師の声掛けが心地よく、リラックスしてレッスンを受けることができた。
- ・以前より、レッスンする部屋がきれいだった（掃除がゆき届いていた）

カリキュラム

回数	日程	時間	教室	内容
1	5月6日(土)	10:15～11:45	総合体育館 格技室居合道場	ヨガについての講話 (呼吸法、ポーズ、瞑想) ※受講生の様子やレベルを観察しながら進めていきます。 講話は20分程度。休憩を挟んで残りを実技という流れでレッスンをを行います。
2	5月13日(土)			
3	5月20日(土)			
4	5月27日(土)			
5	6月3日(土)			
6	6月10日(土)			
7	6月17日(土)			
8	6月24日(土)			
9	7月1日(土)			
10	7月8日(土)			
11	7月15日(土)			
12	7月22日(土)			
13	7月29日(土)			
14	9月2日(土)			
15	9月9日(土)			
16	9月16日(土)			
17	9月23日(土)			
18	9月30日(土)			
19	10月7日(土)			
20	10月14日(土)			

気功養生法

誰にでも簡単にできる気功入門

気功養生法は、私たちの体が本来持っている自然回復力を高めるものです。気が経絡を通り体のすみずみまで流れ、各内臓器官が正常に働いているのが健康な状態です。

誰でもできる簡単で効果の高い気功法を、20回に分けてご指導いたします。耳ツボ健康法、万病の元はお腹から、内臓強化、不眠症、ダイエットまで幅広くご紹介いたします。ご興味をお持ちの方はお気軽にご参加ください。

初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。

※日程及び内容が多少変わる可能性があります。ご了承ください。

コード	2017033		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	孫 維良（そん いりょう）		
日程	5/11～10/26		
曜日	木曜日		
時間	10:00～11:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円		
	【一般】 20,000円		

カリキュラム

回数	日程	時間	教室	内容
1	5月11日(木)	10:00～11:00	総合体育館 格技室柔道場	気功とは・気功についての基礎知識…気と共に健康生活をしましょう。
2	5月18日(木)			腕もみ健康法1…孫維良最新刊、腕もみで胃腸改善の方法を紹介。
3	5月25日(木)			腕もみ健康法2…腕には内臓のツボが沢山あります。胃腸がグルグル活性化。
4	6月1日(木)			站椿功（たんとうこう）…足を丈夫にさせる気功です。中高年の足を強化させましょう。
5	6月8日(木)			中国秘伝の体力増強気功法
6	6月15日(木)			ダイエット気功法…お腹のツボと呼吸法により美しく健康的な体作り。
7	6月22日(木)			揉転腰眼法…頑固な慢性腰痛に効く。
8	6月29日(木)			膝気功マッサージ…膝痛を緩和させる。
9	7月6日(木)			活肩通絡功…肩凝りを即座に和らげます。
10	7月13日(木)			手すり合わせ気功法…不眠症の気功術。
11	7月20日(木)			脳のツボ気功…脳を活性化させるツボ体操による気功。
12	7月27日(木)			耳つぼ健康法…耳に刺激を与え、便秘、痩身、しゃっくり、肩凝り腰痛等様々な症状に。
13	9月7日(木)			養血栄髪法…抜け毛を止める気功法。
14	9月14日(木)			睡仙気功法…日常のストレス・イライラもこれで解決です。
15	9月21日(木)			老眼・目の衰えに効くツボ療法…スマホ、パソコン、本の読みすぎに目を酷使する方に。
16	9月28日(木)			擦鼻翼法…中国伝統の風邪予防・対策。
17	10月5日(木)			お腹のツボ気功…夜間頻尿を改善しましょう。 八段錦 第一段式、第二段式
18	10月12日(木)			八段錦 第三段式、第四段式
19	10月19日(木)			八段錦 第五段式、第六段式
20	10月26日(木)			八段錦 第七段式、第八段式

さきたま学講座

 申込締切日
5/13

郷土と文化

今日の技術的発展と、グローバル社会への意識の高揚は、これまで私たちの生活や意識を固く縛り付けてきたさまざまな境界線の意味を無効化させる役割を果たしてきました。この事実は、より広い視点から対峙しなければならない問題群への取り組みを可能にし、多様性が尊重される社会を創り出すための原動力となっています。

その一方で、安易なグローバル化の賞賛は、私たちを「根なし草」の存在にさせ、多様性の尊重とは逆の方向へと意識を無意識のうちに向かわせてもいます。今日の社会では、自分が何者であるかを知りながら、より広い視点を持つことが求められているのです。「郷土と文化」への関心が、グローバル社会、多様性の社会では大切なのです。

今年も「さきたま学」講座では、「さきたま」を知ることを通じて、「自分が何者なのか」を考えるための講座を準備いたしました。多様な視角から「さきたま」に接近する各講座が、新たな「さきたま」を発見し、「さきたま」の魅力を感じ、そして「自分は何者なのか」を考える場になることを願っております。

みなさまと会場でお会いできることを心より楽しみにしております。

コード	2017034
定員	80名 最低開催人数 10名
回数	10回
コーディネーター	大橋 稔（おおはし みのる）
日程	5/27～2018年2/24
曜日	土曜日
時間	13:30～15:30
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 5,000円 【一般】 6,000円

カリキュラム

回数	日程	時間	内 容
1	5月27日(土)	13:30～15:30	毛呂山町名誉町民第1号 エリザベス・アプタンの生涯 講師：城西大学 准教授 大橋 稔（予定）
2	6月17日(土)		郷土の武士団「武蔵七党」出自と 家紋を探る 講師：日本家紋研究会 会長 高澤 等
3	7月8日(土)		日本海を飛行機で横断した最初の女性 西崎キクの生涯と業績 講師：上里町立郷土資料館 館長 丸山 修
4	8月5日(土)		川とさきたまの文学 利根川の文学 講師：埼玉県教育委員会 生涯学習文化財課 前主幹 若松 良一
5	9月16日(土)		日本近代医学のあけぼの 医学者桑田衡平の生涯と業績 講師：桑田衡平翁を顕彰する会 会長 入江 武男
6	10月7日(土)		井伊直虎と埼玉の女傑たち 講師：(株)歴史と文化の研究所 代表取締役 渡邊 大門
7	11月18日(土)		エベレストに登頂した初の女性 田部井淳子の生涯とところ 講師：登山愛好家 田部井 政伸
8	12月16日(土)		鳩山の歴史 講師：鳩山町教育委員会生涯学習課 文化財保護・町史 担当主任 手島 英実子
9	2018 1月27日(土)		坂戸ゆかりの歌人 中島歌子の生涯 講師：埼玉県郷土文化会 会長 大圖 口承
10	2月24日(土)		「さきたま」の歴史・文化を 改めて考える 講師：城西大学 准教授 大橋 稔

※各回ごとの受講も可能です。（事前申し込み不要・当日受付のみ）
 1回 1,000円の受講料となります。

女性学講座

【会場】北坂戸にぎわいサロン
(東武東上線 北坂戸駅東口)

申込締切日
9/16

ジェンダーで読む〈もののけ〉

女性学講座はこれまで、「〈他者〉と出会う」を各講座の共通テーマとして掲げてきました。今日のグローバル社会は、さまざまな人たちが生きる多様性の社会です。その多様性を分断へ向かう力とするのではなく、社会を活性化させる力とするためには、まず相手のことを知り、そのうえで互いを尊重し合う姿勢を持つことが必要だからです。

本年の女性学講座もまた、「〈他者〉と出会う」をテーマに各講座を準備いたしました。しかし本年取り扱うのは、「怪/もののけ」です。古い時代から現代に至るまで、〈もののけ〉は人間の一方的な価値観によって排除の対象とされてきました。この構造を分析することで、多文化共生のための課題が浮き彫りにできるのではないかと考えています。

女性学やジェンダー研究の視点から〈もののけ〉を分析する本講座は、ジェンダー不平等や性差別に支えられた現代社会が抱える問題を炙り出すことになるでしょう。私とあなたの新しい関係、性差別に基づかない関係について考え、互いの違いが尊重される空間を創造する時間を、みなさまと共有できることを願っております。

みなさまのご来場をお待ちしております。(男性のご参加もお待ちしております。)

コード	2017035
定員	30名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	5回
コーディネーター	大橋 稔 (おおはし みのる)
日程	9/30 ~ 2018年2/17
曜日	土曜日
時間	13:30~15:30
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	<div> <div>【本学学生・本学卒業生】</div> <div>2,000円</div> </div> <div> <div>【一般】</div> <div>3,000円</div> </div>

カリキュラム

回数	日程	時間	内 容
1	9月30日(土)	13:30~15:30	幽霊 女の怨念と復讐 鶴屋南北『四谷怪談』 講師：城西短期大学 客員教授 長谷川 啓
2	11月11日(土)		魔女と山姥 世界のシンデレラ物語譚 講師：作家 和佐田 道子
3	12月9日(土)		異界のものへの/からの眼差し 最近のテレビや映画作品から 講師：城西大学 准教授 大橋 稔
4	2018 1月20日(土)		日常にひそむ妖怪たち 水木しげる流サバイバル 講師：法政大学ほか 非常勤講師 矢澤 美佐紀
5	2月17日(土)		見えないものが見えるとき 能『葵上』 講師：学習院女子大学ほか 非常勤講師 式町 真紀子

資格講座

教職講座

公務員講座

教養講座

関連講座

提携講座

MEMO

関連講座のご案内

CONTENTS

城西健康市民大学..... 65ページ

大学の開放授業講座
(リカレント教育)..... 66ページ

HTS & THE HEART TALKS

城西健康市民大学

「城西健康市民大学」は、フィールドやプールなどでの有酸素運動を中心に、食事（栄養）や健康、くすりについての教養講座などをバランスよく組み合わせた中高齢者対象の社会人講座です。

「城西健康市民大学」では、下記の事柄に興味のある受講生を募集します。

- ・有酸素運動を通しての体力づくりと動きづくりの知識をつけること
- ・食事（栄養）とくすりに関する正しい知識を身につけること
- ・自分に合った運動習慣と食習慣を身につけ、実践できるようになること

「城西健康市民大学」は、城西大学スポーツ健康センター（城西健康市民大学）事務室にお問い合わせください。講師紹介、実施内容のレポート、受講生特典などは、「城西健康市民大学」ホームページをご覧ください。

電話：049-271-7713

定員	30名
回数	年間/約24回 月/約2回
コーディネーター	松本明世（まつもとあきよ）
日程	4月から1年間
曜日	主に土曜日
時間	午前/ 9:30～12:00 午後/ 13:30～15:00 ※プログラムにより変更の場合あり
対象	坂戸キャンパスに通学可能な中高齢者（40歳以上）
受講料	年間 100,000円 （前・後期各50,000円）

入学手続き締切日 平成29年3月21日(火)16時

カリキュラム

回数	内 容	
	午 前	午 後
1	ガイダンス・入学式	キャンパスライフ説明
2	身体・体力測定Ⅰ（食事調査）	運動と食習慣（講義）
3	ストレッチ＋ラテンの音楽に合わせて体を動かそう	学内PCの使い方
4	ウォーキング	管理栄養士による食事調査結果の説明とアドバイス
5	宇宙・人文学 衛星データによる比企の古代地形復元（講義）	宇宙・人文学 衛星データによる比企の古代地形復元（講義）
6	元気になる筋力トレーニングとストレッチ	生活習慣病と予防（講義・演習）
7	歯科インプラント治療の最新事情（講義）	
8	運動ドリル＜動きづくり＞	感染症（講義）
9	ストレッチⅠ	古代地中海美術の肉体表現（講義）
10	水泳・水中運動	
11	調理実習	
12	身体・体力測定Ⅱ（食事調査）	
13	植物観察	
14	遺言と相続（講義）	管理栄養士による食事調査結果の説明とアドバイス
15	筋力トレーニング	健康食品との上手なつきあい方（講義）
16	スポーツコミュニケーション	
17	ボールエクササイズ	薬との上手なつきあい方（講義）
18	ストレッチⅡ	体の仕組み～煮干の解剖から考える私たちと魚の同じ器官、違う器官～（講義）
19	基本種目の復習Ⅰ＜ウォーキング＞	
20	（未定 国際関係含むプログラム）	
21	基本種目の復習Ⅱ＜ストレッチ＞	
22	身体・体力測定Ⅲ＜食事調査＞	
23	管理栄養士による食事調査結果の説明とアドバイス	
24	総評・修了式	

大学の開放授業講座(リカレント教育)

この講座は、大学の授業科目の一部を開放する埼玉県の開放授業講座(リカレント教育)です。本学では、エクステンションプログラムとして開放しますので、55歳未満でもお申し込みができます。

所定の内容で受講を修了かつ定期試験等を受験し合格した方は、本学入学の際にその学習実績が単位として評価されることがあります。なお授業についての教室変更や休講等のお知らせはJUNaviまたは学部掲示等で確認してください。JUnaviの詳細は「情報科学研究センター利用の手引き 学生編」を参照ください。

●詳細は埼玉県ホームページを参照ください。

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0603/4-rikarento.html>

大学の開放授業講座

検索

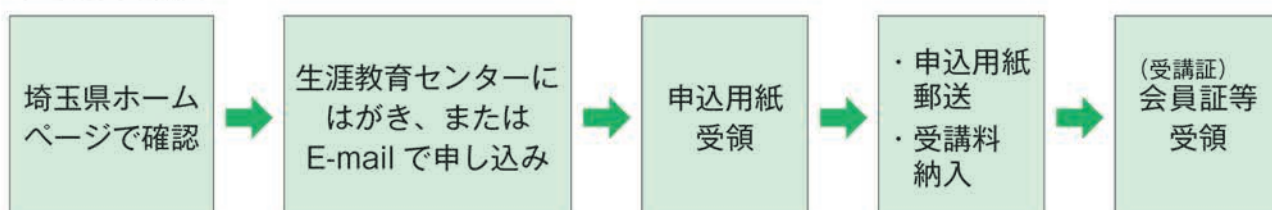
前期授業科目(講座)

科目名（講座名）	実施時期	曜日・授業時間	定 員
国際経済論Ⅰ	前期	未定	各科目 若干名
日本経済論Ⅰ			
経済政策Ⅰ			
商法Ⅰ A			
金融システム論 A			
財政学Ⅰ	通年		
エネルギー科学			
生活と化学物質Ⅰ	前期		
化粧品・香粧品学 A			
Public Communication A			
中国語Ⅰ A			
中国語Ⅱ A			

※各科目とも、授業は15回の予定です。

※後期授業科目(講座)は、7月ごろ(予定)埼玉県ホームページで発表されます。

申し込み方法



MEMO

提携講座のご案内

CONTENTS

資格の学校 TACスクール講座 69ページ



2017年度 城西大学 生涯教育センター提携 資格の学校TACスクール講座 特別割引につきて

対象者 城西大学 在学生及び卒業生の方

申込方法 ①TAC株式会社 法人営業3部城西大学担当へ
下記項目をメールにてご連絡ください。

【タイトル】 城西大学 特別割引利用申込み

【本文】 1. お名前 2. ご住所（郵便番号含） 3. 携帯電話番号
4. 受講希望コース・校舎・学習メディア・通常受講料

送付先メールアドレス isono @ tac-school.co.jp 担当：磯野（イソノ）

②お電話で受講希望コースを確認後、弊社よりお振込用紙、
講座申込書、返信用封筒をご自宅へご郵送いたします。

③指定口座へ割引受講料をお振込み頂き、お振込み控えのコピー、
記入済みの講座申込書を弊社へご返送ください。

④ご確認後、弊社より講座会員証を作成し送付いたします。

⑤会員証が届き次第、受講開始になります。

割引内容	割引対象外
通常受講料より 10% OFF プラス入会金 10,000 円免除	単価コース、公開模試、その他オプション講座及び当社が エクステンションプログラム 2017 年で開講している講座 は対象外になります。 ①簿記講座 ②宅建講座 ③証券外務員講座 ④公務員講座 ⑤教員採用試験対策講座 ※最少催行人数に達せず閉講した講座及び講座終了後は可能です。

注意点

※特別割引をご利用される際は、他の割引制度との併用はできません。

※申込期間は 2018 年 3 月末日までとなります。

※お支払いは郵便振込みのみ、一括でのお支払いとなります（分割不可）。

※お問い合わせは担当磯野（イソノ）までメールにてご連絡ください。（TAC各校舎では受付で
きません）。

※お申込みの際は事務手続きの関係上、受講希望日の3週間前までには、ご連絡をお願いします。

入会と受講のご案内

(一般・本学卒業生向け)

CONTENTS

入会と受講のご案内.....71ページ

講座申込み方法.....71ページ

封書用お申込み用紙.....72ページ

通行許可証申込書.....74ページ

入会と受講のご案内（一般・本学卒業生向け）

【入会】

- エクステンション・プログラムは会員制となっております。
- 受講のお申込みにより、年齢・性別・学歴などに関わらず、どなたでも会員になることができます。ただし、受講申込みを伴わない入会申込みの取扱いはいたしません。
- 会員資格の有効期限は、入会年度を含め4年度間（3月末まで）とします。なお、有効期間中は受講申込みにより、自動継続となります。有効期限後の受講申込みの際には、再度入会手続きが必要となります。再入会されない方は会員証を返却して下さい。

【会員の特典】

- 会員資格の有効期間中は、城西大学エクステンション・プログラムのパンフレットが送付されます。
- 水田記念図書館の利用は別途図書館での申請手続きが必要です。
- キャンパス内の食堂・書店等の利用ができます。なお、書店では在学生と同様の割引価格にて書籍の購入ができます。

【会員証の発行】

- 会員証は、講座を受講する際に出席確認で使用します。来学の際、携帯してください。
- 入会登録をされた方には、会員証を発行いたします。会員証は他人に譲渡・貸与することはできません。紛失の場合は、登録を確認のうえ再発行をします。

【受講料】

- 一旦納入された受講料は返金できません。講座の開講が中止になった場合を除き、返金できませんので十分ご注意ください。
- 受講料は、消費税を含む金額です。
- 講座によっては、各自で教材を購入していただく講座もあります。（ヨガマット等）

【受講修了証書】

- 各講座カリキュラムの80%以上出席された方には、受講修了証書を発行いたします。

【開講中止・変更】

- 受講生が一定の人数に達しない場合には、開講を中止または申込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに申込み者に通知します。その場合の受講料につきましては、全額返金いたします。
- 講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

【受講申込みのキャンセル】

- 受講申込み講座開講日の3日前までにキャンセルされた場合は、受講料を全額返金いたします。お申込書を提出された方は、お振込みをされなくてもキャンセルの連絡をください。受講料の振り込みがないことをもってキャンセルとはみなしません。連絡がない場合は、後日受講料を請求させて頂く場合もあります。また、申込み講座開講後のキャンセルにつきましては、受講料の返金はできません。

【休講】

- 急な休講をする場合、センターよりご連絡いたしますが、間に合わないこともありますので、あらかじめご了承ください。やむを得ず講座を休講とする場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を30分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。天候や交通事情等による休講は、当日センターへお問い合わせください。
- ホームページでも確認できます。<https://ssl.smart-academy.net/josai/>

【受講上の注意】

- 講座受講の際は、授業開始5分前までに教室に入室してください。
- 授業に支障をきたす行為があった場合は、受講をお断りする場合があります。
- 講座の録音・ビデオ等での撮影については、原則としてできません。
- 教室内での喫煙・飲食は、できません。
- 盗難やその他の事故等については、大学では責任を負いかねます。
- キャンパスまでの通学には、なるべく公共交通機関をご利用ください。また、お車で通学を希望される方は、生涯教育センターで通行許可証発行手続きが必要となります。
- 欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。
- 欠席した場合の資料は会員証をご持参の上、生涯教育センターに受け取りに来てください。保管期間は受講講座終了後1ヵ月です。
- 教材、資料の郵送は行いません。

講座申込み方法

会員登録、講座申込みの際にご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラムのために利用され、その他の目的には利用されません。

申込用紙の送付

右の「お申込み用紙」を、封書でお送りください。（E-mailでの添付も可能です。）

郵便振込用紙を郵送いたします

受講料納入 (申込締切日必着)

送付された指定の郵便振込用紙にて、受講料をお振込みください。入金の確認をもって受講申込み完了となります。

会員証等受領

受講料の入金確認後、会員証および受講に関する案内を講座開講日までに発送いたします。前日になっても届かない場合は、生涯教育センターまでお問い合わせください。

講座開講

講座受講の際には、必ず会員証又は郵便振込用紙の払込票兼受領証を持参し指定された教室へお入りください。

会員登録の更新について

会員の有効期間は、4年間となっております。会員登録の継続をご希望の場合は、更新手続きが必要となります。

封書用 お申込み用紙 一般用

※必ず黒のボールペンまたはサインペンでご記入ください。

記入日	年 月 日	ご新規・会員・卒業生	会員番号
-----	-------	------------	------

※以前講座を受講したことのある方は、会員番号をご記入下さい。

ふりがな	性 別	生年月日
氏 名	男 女	年 月 日

住 所	〒 - ふりがな
	都 道 府 県 マンション 建物名

電話番号	携帯番号
------	------

FAX番号	※事通学をご希望の場合は、 「通行許可申込書」も同封ください。
-------	------------------------------------

E-mail	
--------	--

※本学 卒業生の方へ	学籍番号	卒業年	年	学部	学部
---------------	------	-----	---	----	----

お申し込み講座

講座コード	講座名

個人情報の取扱いについて

ご記入いただきました個人情報に関しては「城西大学 生涯教育センター エクステンション・プログラム」に関する事項以外には「城西大学 生涯教育センター」保有者の許諾なしにこれを一切利用または提供せず、第三者への漏洩等のないよう万全の処置をいたします。

ダイレクトメールの送付について

ご記入いただきましたご住所に「城西大学 生涯教育センター エクステンション・プログラム」のサービスに関するダイレクトメールをお送りすることがあります。

切り取り線

ご記入いただきました個人情報は、「個人情報の取扱いについて」をご確認、ご同意のうえお申し込みください。

この封書はお客様の個人情報保護のための申込み用紙になります。
必要事項をご記入の上、封書にしてそのままご郵送ください。

切り取り線（この部分から切り離してください）

のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてポストへご投函ください）

のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてください）

切り取り線（この部分から切り離してください）
のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてください）

折り目



料金受取人私郵便

坂戸局承認

2784

差出有効期限
平成30年3月
1日まで有効

350-0290

受取人

埼玉県坂戸市けやき台 1-1

城西大学 生涯教育センター 行



折り目

切り取り線（この部分から切り離してください）

通行許可証申込書(一般用)

住 所		〒	
		TEL (- -)	
氏 名		会 員 番 号	
車 両	車両名		
	排気量	CC	
	※登録番号 (ナンバー)		
	申込理由	エクステンション <div style="text-align: right;">講座 受講のため</div>	

※登録番号は漏れなくご記入下さい。

例: 所沢 55 さ 4949

許 可 証 番 号

● 利用できるのは申込みされた講座の受講日のみです。

※下記事項を遵守して下さい。

- 1.構内では事故及び天災等による車両破損等については、大学は一切責任は負いません。
- 2.構内は、20Km/h以下の徐行運転をして下さい。
- 3.大学の指示された場所に駐車して下さい。

なお、遵守されていない場合は許可証の発行を取り消すことがあります。

お車で通学される方は上記欄にもれなく記入し、
切り離して申し込み用紙とともに郵送して下さい。

切り取り線(この部分から切り離してください)



- 城西大学ホームページ参照
大学案内→交通アクセス



〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

ホームページ <https://ssl.smart-academy.net/josai/>